

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Клиентской службы (на правах  
отдела) в Елабужском районе по Республике  
Татарстан



Е.Е.Глинская  
(ФИО)

«29» октября 2021 г.



Директор Елабужского института КФУ

Е.Е. Мерзон  
(ФИО)

«29» октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

г. Елабуга, 2021

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05.2014г. № 508 по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; 40.00.00 Юриспруденция.

Разработчик(и):

Костина Т.В., старший преподаватель Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 5 от «29» октября 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>22</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»**

## **1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; 40.00.00 Юриспруденция.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации» должен:

### **Иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **Уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

всего – **489** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **417** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **276** часов ( из них :

Лекции- 134 часа;

Практические занятия-122;

Курсовое проектирование-20,

самостоятельной работы обучающегося – **141** часов;

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности)- 36 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»**

**2.1 Учебно-тематический план профессионального модуля**

Индекс общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК .02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	196	134	66	48	20	62	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2,	МДК .02.02	221	142		74	-	79			

<b>ПК 2.3</b>	<b>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>			<b>68</b>						
<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	Учебная практика	<b>36</b>	-		-	-	-	-	<b>36</b>	-
<b>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</b>	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>36</b>								<b>36</b>
	<b>Всего часов с учетом практик:</b>	<b>489</b>	<b>276</b>	<b>134</b>	<b>122</b>	<b>20</b>	<b>141</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов лек/ практ/с/р	Уровень освоения *
1	2	3	4
МДК .02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		176 (66/48/62)	
Тема 1.	<b>Содержание учебного материала</b>	24	
Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения	<p>Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ</p> <p>Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие</p> <p>Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию</p> <p>Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения.</p> <p>Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения.</p> <p>Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.</p>	8	1
	<b>Практические занятия</b>		
	<p>Анализ практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</p> <p>Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.</p>	6	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Подготовка рефератов «Российское законодательство о социальной защите населения». «Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами Министерства по налогам и сборам России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов». «Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды». Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	10	3
<b>Тема 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	
	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения. Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ. Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ. Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.	8	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Органы управления негосударственных фондов. Функции и структура негосударственных пенсионных фондов Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. Анализ организационно-управленческой работы структурных подразделений органов ПФР и НПФ на основе годовых публичных отчетов. Государственная система социальных пособий и компенсаций выплат	12	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Оформление искового заявления о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) должностного лица органа социальной защиты населения (Пенсионного фонда РФ).	10	

	<p>Проведение исследовательской работы «Определение затрат на выполнение 1 операции при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций»</p> <p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>		3
<b>Тема 3.</b> <b>Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>26</b>	
	<p>Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ. Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа. Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.</p>	8	1
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p>Работа с обращениями граждан: определение области компетентности специалиста, определение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам.</p> <p>Организация работы руководителя. Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей и проведение бесед.</p> <p>Организация работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР. Цель создания клиентских служб, их назначение.</p>	6	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		
<p>Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов, специалиста отдела органа социальной защиты населения. Координация работы главных специалистов, ведущих специалистов, специалистов и сотрудников других отделов.</p> <p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	12	3	

<b>Тема 4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Виды планов. Методика составления планов, организация их выполнения. Основные задачи ведомственного контроля. Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.	8	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Сбор и обработка информации для статистического отчета. Оформление статистического отчета . Организационно-методическая работа по руководству практикой применения законодательства по социальной защите и пенсионному обеспечению населения. Формы руководства практикой применения законодательства. Методические советы. Методические кабинеты.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	10	3	
<b>Тема 5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Понятие, значение и задачи справочно- кодификационной работы Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства. Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы. Правила ведения контрольных экземпляров законов. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.	8	1
	<b>Практические занятия</b>		
Ведение регистрации письменных обращений Подготовка ответа на письменные обращения граждан Значение работы с обращениями граждан. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан.	6	2	

	Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Порядок рассмотрения и подготовка ответа на письменные обращения граждан.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Организация и формы контроля за соблюдением законодательства о порядке прохождения писем, жалоб, заявлений и их рассмотрением. Организация приема граждан. Формы учета этой работы Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	10	3
<b>Тема 6. Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	
	Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.	8	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Анализ значения муниципальных целевых Программ в реализации социальной политики нашего района. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	5	3
<b>Тема 7. Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>29</b>	
	Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	18	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение ситуационных задач по вопросам реализации этических норм и принципов в области социальной защиты населения	6	2

<b>ПФР</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	<p>Этические принципы и стандарты социального работника. Кодекс профессиональной этики работника ПФР РФ. Профессиональная этика в деятельности работников отделения ПФР. Судебная практика по вопросам профессиональной этики работников органов социальной защиты</p> <p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	5	3
<b>Примерная тематика курсовой работы:</b>		<b>20</b>	
<p>1. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 2. Система государственной социальной помощи. 3. Планирование работы в органах социального обеспечения. 4. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. 5. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 6. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.</p>			
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в 5 семестре</b>			
<b>МДК .02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</b>		<b>221 (68/ 74/ 79)</b>	
<b>Тема 1. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	
	Правовое положение, задачи, функции Пенсионного фонда РФ. Руководство отделением. Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ. Руководство Пенсионным фондом РФ. Правление Пенсионного фонда РФ.	34	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>36</b>	
	Правовое положение, задачи, функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Структура отделения.	36	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>38</b>	

	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	38	3
<b>Тема 2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>34</b>	
	Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.	34	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>38</b>	
	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного обеспечения. Порядок обращения за пенсией.	38	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>41</b>	
	Общее знакомство с Управлением ПФР нашего района. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	41	3
<b>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет в 6 семестре</b>			
<b>Учебная практика. Дифференцированный зачет в 6 семестре</b>		<b>36</b>	
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации.		6	
2. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан		6	
3. Определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания		6	
4. Приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций		6	
5. Приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций, по оформлению документов		6	

по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.		
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Дифференцированный зачет в 6 семестре</b>	<b>36</b>	
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Изучение внутренней структуры органов социальной защиты и обеспечения пенсионных прав граждан.	6	
2. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами органов; ознакомление с должностными инструкциями специалистов.	6	
3. Изучение основных положений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию работы органов социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан; изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан.	6	
4. Изучение порядка создания и ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат; порядка поддержания базы в актуальном состоянии (внесение изменений, дополнений и др.), порядка организации работы по оказанию социальной поддержки семьи, материнства (отцовства), детства, ветеранов, инвалидов и др. категорий населения.	6	
5. Изучение порядка планирования и ведения справочно-кодификационной работы; участие в приеме обращений граждан; изучение документооборота в органах социальной защиты населения и обеспечения пенсионных прав граждан (прием, регистрация и учет писем граждан, юридических лиц, технологический обмен документами и др.).	6	
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	
Экзамен квалификационный в 6 семестре		
<b>Всего:</b>	<b>489</b>	

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<p>МДК .02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>	<p>Кабинет профессиональных дисциплин</p> <p>Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 56 шт., проектор – 1 шт., доска настенная меловая – 1 шт., экран мультимедийный – 1 шт., плакаты – 12 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт. выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows</p> <p>Помещение для практической подготовки</p> <p>Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 48 шт., меловая доска настенная – 2 шт., трибуна – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows</p>
<p>МДК .02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</p>	<p>Кабинет дисциплин права</p> <p>Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 34 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., экран мультимедийный – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 5 шт., веб-камера – 1 шт., стенд – 10 шт., железный шкаф (сейф) – 1 шт., Витрины с наглядными пособиями – 6 шт.. выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows</p>
<p>Учебная практика</p>	<p>Помещение для практической подготовки</p> <p>Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 48 шт., меловая доска настенная – 2 шт., трибуна – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>	<p>Помещение для практической подготовки</p> <p>Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 48 шт., меловая доска настенная – 2 шт., трибуна – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows</p>

### 3.2. Информационное обеспечение обучения (основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM" и электронно-библиотечной системе «Консультант студента», доступ к которым предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" «Консультант студента» содержат произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM и «Консультант студента» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий.

#### Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля ПМ.02 Основная литература

1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. - ISBN 978-5-16-016501-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1170876">https://znanium.com/catalog/product/1170876</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Сereжко, Т. А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации : учебное пособие / Т.А. Сereжко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. - ISBN 978-5-16-015969-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072177">https://znanium.com/catalog/product/1072177</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1225047">https://znanium.com/catalog/product/1225047</a> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Приступа, Е. Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / Е.Н. Приступа. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 159 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016386-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1199244">https://znanium.com/catalog/product/1199244</a> (дата обращения: 18.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

1. Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: учебное пособие / Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/933892> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Кудрявцева, Г. А. История социальной работы в России. Хрестоматия [Электронный ресурс] / Сост. Г. А. Кудрявцева. - Москва : Флинта : МПСИ, 2009. - 488 с. - ISBN 978-5-9765-0199-7 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0317-9 (МПСИ). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406080> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Учебно-методическая литература для практик имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Руководитель библиотеки



Л.В. Беляева

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

**Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности)** направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся на профильных предприятиях (организациях), оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО

«Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных предприятиях (организациях).

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	МДК 02.01 – дифференцированный зачет (вопросы 1-40, практические задания 1-20, вопросы теста 1-30) МДК 02.02 – дифференцированный зачет (вопросы 1-40, практические задания 1-20, вопросы теста 1-30) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание 1-14, отчет по практике)
	Уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	
	Знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-	Иметь практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите	МДК 02.01 – дифференцированный зачет (вопросы 1-40, практические задания 1-20, вопросы теста 1-30) МДК 02.02 – дифференцированный зачет
	Уметь: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в	

компьютерные технологии	социальной защите	(вопросы 1-40, практические задания 1-20, вопросы теста 1-30) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание 1-14, отчет по практике)
	Знать: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Иметь практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	МДК 02.01 – дифференцированный зачет (вопросы 1-40, практические задания 1-20, вопросы теста 1-30) МДК 02.02 – дифференцированный зачет (вопросы 1-40, практические задания 1-20, вопросы теста 1-30) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание 1-14, отчет по практике)
	Уметь: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
	Знать: организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Е.Е. Мерзон

«12 ноября 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации  
(наименование междисциплинарного курса)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Юрист  
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2021

**Паспорт  
фонда оценочных средств по  
МДК .02.01**

**«Организация работы органов и учреждений социальной защиты  
населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**  
(наименование междисциплинарного курса)

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции для данной дисциплины</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	2	3	4
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Подготовка сообщений по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Индивидуальные задания №1-14 Тест 1-30
		Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
		Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Подготовка сообщений по темам 1-9 Практические задания по темам 1-9 Индивидуальные задания №1-14 Тест 1-30
		Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке	
		Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными	Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Подготовка сообщений по темам 1-9 Практические задания по

	<p>лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>темам 1-9 Индивидуальные задания №1-14 Тест 1-30</p>
		<p>Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Вопросы для собеседования**  
**по МДК.02.01**  
**(ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)**

Тема 1 Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ и социальной защиты населения.

- Нормативно – правовая база организации работы органов ПФРФ.
- Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы ПФРФ.
- Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию работы отделений ПФР.
- Нормативные правовые акты муниципальных образований, регулирующие организацию работы отделений ПФР.
- Нормативно – правовая база организации работы социальной защиты населения.
- Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию социальной защиты населения.
- Нормативные правовые акты субъектов РФ, регулирующие организацию социальной защиты населения.

Тема 2. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

- Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения.
- Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ.
- Министерство здравоохранения и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура.
- Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.
- Порядок образования, правовые основы деятельности, система управления, цели и задачи деятельности, структура Пенсионного фонда РФ.
- Формирование и расходование средств Пенсионного фонда РФ.

Тема 3. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФРФ.

- Должностные обязанности работников районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.
- Распределение функций между работниками районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.
- Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа.
- Организация работы руководителя: работа с документами, организация служебных совещаний, прием посетителей, работа с письменными обращениями, проведение бесед.

Тема 4. Организация труда в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах ПФРФ.

- Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.
- Разработка и содержание планов работы районных (городских) органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.
- Виды планов.
- Методика составления планов, организация их выполнения Основные задачи ведомственного контроля.

-Периодичность и сроки проведения ревизий и проверок.

Тема 5. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органах ПФРФ.

-Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы Организация справочно-кодификационной работы.

-Основные формы систематизации законодательства.

-Ведение хронологических и тематических подшивок по вопросам применения пенсионного законодательства, трудового устройства, профессионального обучения, медико-социальной экспертизы.

Тема 6 . Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.

-Значение программно-целевого подхода в области социальной защиты населения.

-Правила ведения контрольных экземпляров законов.

-Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.

Тема 7. Профессиональная этика специалистов органов и учреждений социальной защиты населения и ПФР.

-Профессиональная этика специалистов в области социальной защиты населения

-Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Тема 8. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ .

-Порядок формирования средств Пенсионного фонда РФ.

-Руководство Пенсионным фондом РФ.

- Правление Пенсионного фонда РФ.

Тема 9. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.

-Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния и другими органами.

## Критерии оценивания

Индекс и расшифровка компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ПК 2.1	Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	защиты населения				
	Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 2.2	Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	допуская грубые ошибки		объёме	
	иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 2.3	Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт организации и	Не владеет Демонстрирует низкий уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникаци онных технологий	владения, допуская грубые ошибки	ошибок		
--	--	---	--------	--	--

## Комплект заданий для контрольной работы

### Контрольная работа №1: (ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3)

#### Задание 1.

Представьте исследование – проект по теме «Социальные приюты для детей».

- проанализируйте действующее законодательство в области организации и работы социальных приютов для детей;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой несовершеннолетние могут попасть в социальный приют для детей (приведите конкретный пример);
- определите главные задачи, функции социальных приютов для детей в области социальной защиты населения (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области здравоохранения населения;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области работы социальных приютов для детей.

#### Задание 2.

Представьте исследование – проект по теме «Реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями».

- проанализируйте действующее законодательство в области регулирования деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права детей с ограниченными возможностями (приведите конкретный пример);
- определите главные задачи, функции детских реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями в области социальной защиты населения (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности реабилитационных центров для детей с ограниченными возможностями.

#### Задание 3.

Представьте исследование - проект по теме «Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ».

#### Задание 4.

Представьте исследование – проект по теме «Центры экстренной психологической помощи по телефону».

- проанализируйте действующее законодательство в области регулирования деятельности центров экстренной психологической помощи по телефону;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан при обращении в центр экстренной психологической помощи по телефону (приведите конкретный пример);

-определите главные задачи, функции центров экстренной психологической помощи по телефону в области социальной защиты населения (конкретные примеры);

-внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности центров экстренной психологической помощи по телефону;

-пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности центров экстренной психологической помощи по телефону.

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Документально оформите таблицу

Задание 5.

.Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Сотникова М.О. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии? 2.Оформите решение об отказе в назначении пенсии

Задание 6. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о назначении пенсии и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пенсии? 2.Оформите решение об отказе в назначении пенсии.

### Критерии оценивания

Индекс и расшифровка компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ПК 2.1	Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом	Демонстрирует высокий уровень умений

	получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	допуская грубые ошибки		объёме	
	иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 2.2	Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	социальной поддержке				
	иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 2.3	Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникаци онных технологий				
--	--	--	--	--

**Тест к дифференцированному зачету**  
Компетенции: ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3

**1 вариант**

**1. Пенсионный фонд РФ образован с целью:**

- А) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- Б) частного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации;
- В) государственного управления финансами пенсионного обеспечения в регионах Российской Федерации;
- Г) государственного управления.

**2. Пенсионный фонд РФ является:**

- А) самостоятельным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- Б) самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации;
- В) самостоятельным финансово-кредитным учреждением; Г) кооперативом.

**3. Пенсионный фонд РФ выполняет:**

- А) операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Б) отдельные банковские операции;
- В) отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности;
- Г) любые операции.

**4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) регистрация всех категорий страхователей, в том числе самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) регистрация всех категорий страхователей;
- В) регистрация лиц, самостоятельно уплачивающих страховые взносы, и лиц, добровольно вступивших в правоотношения с ПФР по обязательному пенсионному страхованию;
- Г) регистрация граждан.

**5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) первичный прием представляемых документов;
- Б) первичный прием, проверка полноты пакета представляемых документов; В) проверка полноты пакета представляемых документов;
- Г) прием граждан.

**6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) ведение ручного банка данных по страхователям, состоящим на учете; Б) ведение банка данных по страхователям, состоящим на учете;
- В) ведение автоматизированного банка данных по страхователям, состоящим на учете; Г) учет граждан.

**7. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» устанавливает:**

- А) государственные правовые основы пенсионного страхования в России, а также определяет права и обязанности субъектов, участвующих в пенсионном страховании, их правовое положение, порядок реализации прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования;
- Б) государственные правовые основы пенсионного страхования в России; Г) государственные основы пенсионного страхования в России.

**8. Субъектами обязательного пенсионного страхования являются:**

- А) федеральные органы государственной власти;
- Б) федеральные органы государственной власти, страхователи, страховщик и застрахованные лица;
- В) страхователи, страховщик и застрахованные лица; Г) страхователи.

**9. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения и выплаты пенсий, ПФР взаимодействует:**

- А) Правительством РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) с органами социальной защиты населения; Г) ФМС РФ.

**10. В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:**

- А) органами записи актов гражданского состояния;
- Б) Президентом РФ;
- В) Правительством РФ;
- Г) ФНС РФ.

**11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) создание условий для назначения страховых пенсий;
- Б) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- В) создание условий для назначения страховых пенсий в соответствии с результатами труда; Г) создание условий.

**12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) обеспечение достоверности сведений о стаже;
- Б) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе);
- В) обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер страховой пенсии при ее назначении;
- Г) обеспечение достоверности сведений.

**13. Пенсионный фонд РФ имеет право:**

- А) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, в том числе в целях осуществления оценки пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 г. путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал;
- Б) проводить у страхователей проверки документов;
- В) проводить у страхователей проверки документов, связанных с представлением сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
- Г) проводить у страхователей проверки денежных средств.

**14. Проверка специального стажа работы застрахованных лиц осуществляется одновременно:**

- А) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей;
- Б) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию по старости в связи с особыми условиями труда;
- В) с проверкой Перечней рабочих мест, профессий и должностей, занятость в которых дает право на досрочную пенсию;
- Г) ревизией.

**15. Заявление о назначении пенсии подается:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту работы; Б) в территориальный орган ПФР по месту учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту жительства; Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**16. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении пенсии:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту своего пребывания; Б) в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- В) в территориальный орган ПФР по месту своей работы; Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**17. Право граждан РФ на социальную защиту закреплено:**

- А) в федеральных законах; Б) в Конституции РФ;
- В) в указах Президента РФ;
- Г) в постановлениях Правительства РФ.

**18. Основные цели социальной защиты населения — это:**

- А) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума;
- Б) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях;
- В) избавление от абсолютной нищеты, когда среднедушевой совокупный доход у семьи ниже прожиточного минимума, оказание материальной помощи населению в экстремальных условиях, содействие адаптации социально уязвимых групп населения к условиям рыночной экономики;
- Г) избавление от абсолютной нищеты.

**19. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пособиями;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения пенсиями;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения выходными пособиями;
- Г) управляет выплатой пенсий.

**20. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда;
- Б) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения труда и трудовых отношений;
- В) обеспечивает реализацию государственной политики в области обеспечения трудовых отношений;
- Г) обеспечивает реализацию государственной политики в области культурных отношений.

**21. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда, занятости и социальной защиты населения, является:**

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Министерство обороны РФ;
- В) Министерство труда и социального развития РФ;
- Г) Министерство образования РФ.

**22. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет свою деятельность:**

- А) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы;
- Б) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ;
- В) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- Г) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти.

**23. Районные (городские) органы социальной защиты населения — муниципальные органы управления в структуре администрации района, города:**

- А) подчиняются администрации района, города;
- Б) подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края;
- В) подчиняются органам социальной защиты населения области, края;
- Г) подчиняются органам социальной защиты муниципалитета.

**24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

- А) реализация государственной политики социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Б) реализация государственной политики социальных гарантий семей, имеющих детей;
- В) реализация государственной политики социальных гарантий и социальной поддержки семей, имеющих детей;
- Г) выплата пособий.

**25. Медицинская реабилитация инвалидов состоит:**

- А) из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- Б) из реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- В) из протезирования и ортезирования;
- Г) из ортезирования.

**26. Профессиональная реабилитация инвалидов состоит:**

- А) из профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Б) из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- В) из профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- Г) обучения.

**27. Социальная реабилитация инвалида состоит:**

- А) из социально-средовой ориентации; Б) из социально-бытовой адаптации;
- В) из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации;
- Г) из обучения.

**28. В задачи контроля министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения входит:**

- А) проверка системы организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Б) проверка системы организации работ;
- В) проверка организации работ с целью обеспечения наибольшей их продуктивности;
- Г) выплата пенсий.

**29. Существует следующие виды контроля:**

- А) проверка;
- Б) проверка и ревизия;
- В) ревизия;
- Г) наблюдение.

**30. При проверке контролируется:**

- А) организация исполнения соответствующих нормативных актов;
- Б) организация исполнения постановлений;
- В) организация исполнения соответствующих нормативных актов (постановлений, распоряжений, приказов и инструкций);
- Г) организация исполнения указов Президента РФ.

**2 вариант**

**1. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:**

- А) находятся в частной собственности;
- Б) находятся в государственной собственности Российской Федерации;
- В) находятся в муниципальной собственности;
- Г) находятся в коллективной собственности.

**2. Денежные средства Пенсионного фонда РФ:**

- А) входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Б) не входят в состав бюджетов, других фондов и подлежат изъятию;
- В) не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат;
- Г) должны использоваться по назначению.

### **3. Пенсионный фонд РФ обеспечивает:**

- А) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Б) целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов;
- В) финансирование расходов, предусмотренных Положением о ПФР;
- Г) аккумуляцию страховых взносов.

### **4. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета;
- Б) прием-выдача, подготовка к вводу и обработке документов персонифицированного учета: анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц, запросов на получение выписки;
- В) прием-выдача анкетных данных, заявлений об обмене, выдаче дубликата и других документов регистрации, индивидуальных сведений застрахованных лиц;
- Г) прием-выдача анкетных данных.

### **5. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Б) формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- В) обработка документов персонифицированного учета, учет, контроль и ввод их в информационную систему, печать исходящих документов, обработка протоколов ошибок и формирование пакета обработанных документов, формирование и изготовление страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;
- Г) обработка документов персонифицированного учета.

### **6. Основными функциями отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами являются:**

- А) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения, перерасчета, индексации и корректировки размеров страховой пенсии;
- Б) использование информационной базы персонифицированного учета для назначения размеров страховой пенсии;
- В) использование информационной базы персонифицированного учета для корректировки размеров трудовой пенсии;
- Г) использование информационной базы персонифицированного учета.

### **7. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком, которым является:**

- А) Фонд социального страхования РФ;
- Б) Пенсионный фонд РФ;
- В) Фонд занятости РФ;
- Г) ФМС РФ.

**8. Застрахованным является:**

- А) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании;
- Б) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее право на пенсионное обеспечение;
- В) лицо, нуждающееся в пенсионном страховании и получающее после заключения договора страхования на определенных условиях право на пенсионное обеспечение;
- Г) любое лицо.

**9. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:**

- А) организует и осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Б) организует контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- В) осуществляет контроль за работой по регистрации застрахованных лиц;
- Г) следит за работой сотрудников.

**10. Начальник отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами:**

- А) совместно со специалистами анализирует деятельность отдела;
- Б) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела; анализ деятельности отдела;
- В) совместно со специалистами осуществляет разработку планов работы отдела;
- Г) контролирует работу сотрудников.

**11. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации;
- Б) создание информационной базы для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- В) создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения страховых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- Г) создание информационной базы.

**12. Целью индивидуального (персонифицированного) учета является:**

- А) развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- Б) развитие заинтересованности граждан в уплате налогов;
- В) развитие заинтересованности граждан в уплате сборов;
- Г) выплата пенсий.

**13. В отделе оценки пенсионных прав застрахованных лиц ведутся:**

- А) «наблюдательные» дела;
- Б) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем, журналы регистрации, а также формируются «наблюдательные» дела организаций;
- В) «наблюдательные» дела, подшивки инструктивных писем;
- Г) подшивки инструктивных писем.

**14. В «наблюдательном» деле находятся:**

- А) учредительные документы учреждения;
- Б) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав,

лицензия;

- В) учредительные документы учреждения: свидетельство о государственной регистрации, устав, лицензия, из которых можно сделать вывод о виде производства, режиме работы учреждения;
- Г) Устав организации.

**15. Граждане РФ, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства места пребывания, подают заявление:**

- А) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания;
- Б) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей работы;
- В) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту своей учебы;
- Г) о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту рождения.

**16. Граждане РФ, выехавшие на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление:**

- А) о назначении пенсии непосредственно в ФСС РФ;
- Б) о назначении пенсии непосредственно в ПФР РФ;
- В) о назначении пенсии непосредственно в ФОМС РФ;
- Г) о назначении пенсии непосредственно в ФНС РФ.

**17. Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются:**

- А) на конституционно-правовых установках;
- Б) на международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- В) на конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;
- Г) на Конституции РФ.

**18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

- А) первостепенная и превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Б) первостепенная роль государства в осуществлении этой защиты;
- В) превалирующая роль государства в осуществлении этой защиты;
- Г) превалирующая роль государства.

**19. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста;
- Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства;
- В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Г) обеспечивает выплату пенсий.

**20. Управление по социальной защите населения:**

- А) обеспечивает развитие системы пенсионного обслуживания населения;
- Б) обеспечивает развитие системы негосударственного обслуживания населения;
- В) обеспечивает развитие системы социального обслуживания населения.
- Г) обеспечивает выплату пособий.

**21. Министерство труда и социального развития РФ возглавляет:**

- А) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) министр, которого назначает и освобождает от должности Президент РФ;
- В) министр, которого освобождает от должности Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Г) федеральный министр.

**22. Председатель Правительства РФ несет:**

- А) ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Б) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач;
- В) персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство труда и социального развития задач и осуществление им своих функций;
- Г) личную ответственность.

**23. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

- А) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о мерах, направленных на поддержание жизненного уровня их детей;
- Б) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении пособий;
- В) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам, имеющим несовершеннолетних детей о получении социальной помощи;
- Г) разъяснение в средствах массовой информации малообеспеченным гражданам.

**24. Основной задачей отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения является:**

- А) осуществление мероприятий по практической реализации региональной политики в социальной сфере;
- Б) осуществление мероприятий по практической реализации государственной политики в социальной сфере;
- В) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в социальной сфере.
- Г) осуществление мероприятий по практической реализации муниципальной политики в культурной сфере.

**25. Основу механизма реабилитации инвалидов составляет:**

- А) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- Б) индивидуальная программа, которая реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- В) индивидуальная программа, которая разрабатывается государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и реализуется учреждениями различной ведомственной принадлежности, имеющими реабилитационную направленность;
- Г) индивидуальная программа.

**26. Координация деятельности по реабилитации инвалидов возложена:**

- А) на органы социальной защиты населения;
- Б) на органы налоговой службы;
- В) на антимонопольные органы;
- Г) на Президента РФ.

**27. Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут:**

- А) заниматься только ею;
- Б) заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности;
- В) сочетать ее с другими видами деятельности;
- Г) выплачивать пенсии.

**28. При ревизии проверяется:**

- А) преимущественно расходование денежных средств;
- Б) преимущественно расходование материальных ценностей;
- В) преимущественно расходование денежных средств и материальных ценностей;
- Г) наличие денежных средств в кассе.

**29. Ревизии бывают:**

- А) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций), сплошные и выборочные;
- Б) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа);
- В) документальные (материальных ценностей и денежных средств), полные (всей деятельности органа), частичные (отдельных участков, операций);
- Г) материальные.

**30. Применяются различные методы контроля:**

- А) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату;
- Б) проверка правильности назначения (перерасчетов) пенсий и пособий до оформления документов на выплату; постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- В) постоянный предварительный контроль операций по начислению и выплате пенсий и пособий;
- Г) постоянный предварительный контроль.

**3 вариант**

**1. Пенсионный фонд обеспечивает:**

- А) разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Б) разъяснительную работу среди населения по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- В) разъяснительную работу среди юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР;
- Г) выплату пособий.

**2. Пенсионный фонд обеспечивает:**

- А) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- Б) участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;
- В) участие в разработке и реализации в установленном порядке международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

Г) выплату компенсационных выплат.

### **3. Пенсионный фонд обеспечивает:**

- А) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий;
- Б) организацию работы по взысканию с работодателей, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья;
- В) организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
- Г) выплату бюджетной пенсии.

### **4. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:**

- А) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц в системе государственного пенсионного страхования, доплат к пенсиям, дополнительного материального обеспечения, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- Б) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации;
- В) осуществление назначения и перерасчета пенсий, в том числе космонавтам на основании сведений персонифицированного учета о стаже и заработке застрахованных лиц;
- Г) осуществление назначения и перерасчета пенсий.

### **5. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:**

- А) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу;
- Б) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- В) проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу отдельных категорий застрахованных лиц;
- Г) проведение правовой оценки.

### **6. Функцией отдела назначения и перерасчета пенсий является:**

- А) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий;
- Б) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам;
- В) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства по вопросам назначения и перерасчета пенсий, в том числе пенсий космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации, доплат к пенсии, дополнительного материального обеспечения;
- Г) изучение и обобщение практики применения пенсионного законодательства.

### **7. Доходы бюджета Пенсионного фонда РФ формируются за счет:**

- А) страховых взносов, которые представляют собой индивидуально возмездные обязательные платежи, дающие право на получение пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- Б) страховых взносов;
- В) налогов;

Г) сборов.

**8. Доходными статьями бюджета Пенсионного фонда РФ считаются:**

- А) суммы пеней и иных финансовых санкций;
- Б) суммы пеней и иных финансовых санкций, а также средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования и добровольных взносов юридических и физических лиц, уплачиваемых помимо обязательных платежей;
- В) средства от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования;
- Г) денежные средства.

**9. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:**

- А) осуществляет общее руководство;
- Б) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела;
- В) осуществляет общее руководство, направляет и контролирует деятельность сотрудников отдела в соответствии с оперативными и перспективными планами работ;
- Г) выплачивает пенсии.

**10. Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий:**

- А) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда и специальным стажем;
- Б) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам;
- В) обеспечивает предварительный контроль по пенсионным делам, назначаемым с особыми условиями труда;
- Г) выплачивает пособия.

**11. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:**

- А) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем;
- Б) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;
- В) доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Г) равенства.

**12. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципе:**

- А) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ;
- Б) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования;
- В) использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда РФ, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством РФ в профессиональных пенсионных системах;
- Г) доступности.

### **13. Работодатели всех форм собственности:**

- А) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 февраля в территориальные органы ПФР;
- Б) ежемесячно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей;
- В) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 марта в территориальные органы ПФР;
- Г) ежегодно предоставляют Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, не позднее 1 апреля в территориальные органы ПФР.

### **14. Списки работ выпускаются:**

- А) в трех экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Б) в двух экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другой остается на хранении у работодателя;
- В) в пяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя;
- Г) в десяти экземплярах, один находится в «наблюдательном» деле, другие остаются на хранении у работодателя.

### **15. Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за установлением пенсии:**

- А) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения;
- Б) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание;
- В) в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения;
- Г) в территориальный орган ПФР по месту рождения.

### **16. В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается:**

- А) по месту жительства его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Б) по месту работы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- В) по месту учебы его родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- Г) по месту рождения.

### **17. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

- А) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан;
- Б) усиление вклада предпринимателей в социальную защиту нуждающихся граждан, ликвидацию бедности, создание рабочих мест;
- В) усиление вклада предпринимателей в создание рабочих мест;
- Г) выплата пенсий в надлежащий срок.

### **18. Основные требования к реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения состоят в следующем:**

- А) обеспечение различных форм социальной защиты;
- Б) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер помощи;
- В) обеспечение различных форм социальной защиты и разработки точно адресованных мер

помощи, рассчитанных на определенный контингент нуждающихся;  
Г) обеспечение различных форм правовой защиты.

**19. Управление по социальной защите населения:**

- А) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами;
- Б) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления;
- В) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами;
- Г) выплачивает пенсии.

**20. Управление по социальной защите населения:**

- А) является юридическим лицом;
- Б) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы и бланки;
- В) является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать;
- Г) выплачивает пособия.

**21. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:**

- А) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ;
- Б) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ и охраны труда;
- В) участие в разработке прогнозов социально-экономического развития субъекта РФ и проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения субъекта РФ, охраны труда, прогнозирование социальных последствий принимаемых решений;
- Г) выплата пенсий.

**22. Основными задачами Департамента социальной защиты населения являются:**

- А) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с несовершеннолетними детьми и малообеспеченных групп населения;
- Б) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов;
- В) разработка и реализация региональных программ по социальной поддержке инвалидов и пожилых граждан;
- Г) выплата пособий.

**23. Специалисты отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей районного (городского) органа социальной защиты населения:**

- А) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- Б) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных законодательством;
- В) осуществляют контроль за реализацией социальных гарантий;
- Г) проводят ревизию.

**24. Отдел по труду районного (городского) органа социальной защиты населения:**

- А) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого

возраста;

Б) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов;

В) обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, малоимущих граждан, семьи, материнства и детства, государственной политики труда и трудовых отношений, развития системы социального обслуживания населения;

Г) выплачивает пенсию.

**25. Профессиональная подготовка инвалидов осуществляется в соответствии:**

А) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа, а также непосредственно на предприятиях;

Б) с индивидуальной программой реабилитации в учебных заведениях общего и специального типа;

В) с индивидуальной программой реабилитации непосредственно на предприятиях;

Г) с индивидуальной программой.

**26. Для инвалидов, нуждающихся в специальных условиях для получения профессионального образования, создаются:**

А) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов;

Б) специальные профессиональные образовательные учреждения различных типов или соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;

В) соответствующие условия в профессиональных образовательных учреждениях общего типа;

Г) специальные школы-интернаты.

**27. Профессиональная подготовка инвалидов может осуществляться:**

А) непосредственно на месте учебы;

Б) непосредственно на месте жительства;

В) непосредственно на производстве;

Г) непосредственно по месту рождения.

**28. В задачи ревизии входит:**

А) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией, и соблюдения финансовой и сметной дисциплины;

Б) проверка законности операций, произведенных предприятием, учреждением, организацией;

В) проверка соблюдения финансовой и сметной дисциплины;

Г) проверка денежных средств.

**29. В задачи ревизии входит:**

А) выявление случаев хищения средств и материалов;

Б) выявление случаев хищения и незаконного расходования средств и материалов;

В) выявление случаев незаконного расходования средств и материалов;

Г) проверка денежных средств.

**30. В задачи ревизии входит:**

А) проверка правильности постановки бухгалтерского учета;

Б) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции;

В) проверка правильности постановки бухгалтерского учета, доброкачественности документов, которыми оформляются отдельные операции, и правильности бухгалтерских записей;

Г) проверка денежных средств.

**Ответы к комплексному тесту по профессиональному модулю ПМ 02  
«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты  
населения и органов Пенсионного фонда РФ» специальности СПО**

<b>№ п/п</b>	<b>1 вариант</b>	<b>2 вариант</b>	<b>3 вариант</b>
1	А	В	А
2	Б	А	Б
3	В	Б	В
4	А	В	А
5	Б	А	Б
6	В	Б	В
7	А	В	А
8	Б	А	Б
9	В	Б	В
10	А	В	А
11	Б	А	Б
12	В	Б	В
13	А	В	А
14	Б	А	Б
15	В	Б	В
16	А	В	А
17	Б	А	Б
18	В	Б	В
19	А	В	А
20	Б	А	Б
21	В	Б	В
22	А	В	А
23	Б	А	Б
24	В	Б	В
25	А	В	А
26	Б	А	Б
27	В	Б	В
28	А	В	А
29	Б	А	Б
30	В	Б	В

**Шкала оценивания тестов**

**Оценка «отлично»** соответствует 90%-100% правильных ответов.

**Оценка «хорошо»** соответствует 70%-89% правильности.

**Оценка «удовлетворительно»** соответствует 60%-69% правильности.

**Оценка «неудовлетворительно»** соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$$

Индекс и расшифровка компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ПК 2.1	Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт:	Не владеет Демонстрирует низкий	Демонстрирует частичные владения без	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком

	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	уровень владения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок		уровне
ПК 2.2	Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ПК 2.3	Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

## **Комплект задач (заданий)** (ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3)

### **Задание 1.**

Представьте исследование – проект по теме «Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому».

- проанализируйте действующее законодательство в области обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан пожилого возраста и инвалидов при обслуживании на дому (приведите конкретный пример);
- определите главные задачи, функции учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в области социальной защиты населения (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.

### **Задание 2.**

Представьте исследование – проект по теме «Фонд социального страхования РФ: понятие, задачи, основные направления деятельности».

- проанализируйте действующее законодательство в области обязательного социального страхования;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан в сфере обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию (приведите конкретный пример);
- определите особенности, функции и задачи ФСС (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования обязательного социального страхования;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования обязательного социального страхования.

### **Задание 3.**

Представьте исследование – проект по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан».

- проанализируйте действующее законодательство в области организации работы с обращениями граждан;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан при рассмотрении письменных обращений (приведите конкретный пример);

- определите особенности организации работы по приему граждан и порядок рассмотрения письменных и устных обращений граждан (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области организации работы по приему граждан и рассмотрению обращений;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования работы по организации приема граждан.

#### Задание 4.

Представьте исследование – проект по теме «Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы».

- проанализируйте действующее законодательство в области назначения и сроков перерасчета пенсий;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права субъектов при назначении или перерасчете пенсии; (приведите конкретный пример);
- определите особенности, и документы необходимые для назначения перерасчета пенсий (конкретный пример);
- внесите конкретные предложения по разрешению, спорных, ситуации при назначении и перерасчете пенсий;
- пробелы и противоречия в законодательстве в области расчёта и перерасчета пенсий гражданам.

#### Задание 5.

Представьте исследование – проект по теме «Организация работы отделов социальных выплат».

- проанализируйте действующее законодательство в области организации работы отделов социальных выплат;
- охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан при обращении в отдел социальных выплат (приведите конкретный пример);
- определите особенности должностных обязанностей работников отделов социальных выплат (конкретные примеры);
- внесите конкретные предложения по улучшению работы отделов социальных выплат; пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования работы отделов социальных выплат.

#### Задание 6.

Текст задания 1

С помощью СПС Консультант+ найдите, выведите на печать и дайте разъяснение по следующему вопросу: Индивидуальная программа реабилитации инвалида

Текст задания 2

Заполните бланк заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Шкала оценивания решения задач (заданий):

Индекс и расшифровка компетен	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5

ции					
ПК 2.1	Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	компьютерных технологий				
ПК 2.2	Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной помощи. Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 2.3	Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Пенсионного фонда Российской Федерации				
	Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Е.Е. Мерзон

« 29 ~~сентября~~ октября 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и  
пенсионного обеспечения  
(наименование междисциплинарного курса)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(код и наименование специальности)

Юрист  
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2021

**МДК .02.02****Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения**  
(наименование междисциплинарного курса)

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка компетенции</b>	<b>Показатель формирования компетенции для данной дисциплины</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	2	3	4
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<p>Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения</p> <p>Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p> <p>Иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>	Практические задания по темам 1-9 Индивидуальные задания №1-10 Тест 1-32
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной поддержке</p> <p>Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке</p>	Практические задания по темам 1-9 Индивидуальные задания №1-10 Тест 1-32
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными	Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Практические задания по темам 1-9 Индивидуальные задания

	<p>лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<p>Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ния №1-10 Тест 1-32</p>
		<p>Иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p>	

**Комплект заданий для контрольной работы  
по МДК. 02.02 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и  
пенсионного обеспечения»**

ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

**Вариант 1**

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

2. Проанализируйте ситуацию:

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

2. Документально оформите таблицу.

3. Проанализируйте ситуацию:

Опишите структуру ПФР, цели, задачи и функции каждого органа.

2. Документально оформите таблицу.

4. Проанализируйте ситуацию:

Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование.

2. Документально оформите таблицу.

5. Проанализируйте ситуацию:

Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия.

2. Документально оформите таблицу.

6. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Иванов П.А. с заявлением о прекращении выплаты ему пенсии по инвалидности.

Правомерно ли заявление гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

7. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника

ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

8. Проанализируйте ситуацию:

Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования.

2. Документально оформите план.

9. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

10. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Документально оформите таблицу.

## Вариант 2

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов

2. Оформите макет личного дела.

2. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия.

3. Проанализируйте ситуацию:

Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида. Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?

2. Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР.

4. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

5. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста? 2. Оформить пакет документов.

документов.

6. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов.

7. Проанализируйте ситуацию:

В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию

2. Документально оформите должностную инструкцию.

8. Проанализируйте ситуацию:

Гражданин обратился за назначением пенсии по старости. Определите перечень необходимых документов

2. Оформите макет пенсионного дела.

9. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности? 2. Оформите таблицу.

10. Проанализируйте ситуацию:

В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения?

Какие основные направления этой деятельности? 2. Оформите таблицу.

**Критерии оценки:**

Индекс и расшифровка компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ПК 2.1	Знать нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	фонда Российской Федерации и социальной защиты населения				
	Уметь поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 2.2	Знать систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	<p>Уметь выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной</p> <p>Иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>иметь практический опыт выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной поддержке</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ПК 2.3	<p>Знать организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	Пенсионного фонда Российской Федерации				
	иметь практический опыт организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Тест к дифференцированному зачету**

**1. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:**

- А) 60 лет
- Б) 45 лет
- В) 55 лет
- Г) 35 лет

**2. Получателями пособия на погребение являются:**

- А) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению
- Б) супруг умершего, его близкие и иные родственники
- В) только супруг умершего, отец или мать

**3. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?**

- А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения
- В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения
- Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

**4. Пенсии по случаю потери кормильца – это:**

- А) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста
- Б) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего
- В) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него
- Г) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы

**5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими**

**оплачиваемой работы:**

- А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии
- Б) Не выплачивается
- В) Выплачивается только половина социальной пенсии
- Г) Выплачивается

**6. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:**

- А) Да, влияет на размер базовой и страховой части
- Б) Да, влияет на размер страховой части
- В) Да, влияет на размер базовой части
- Г) Нет, не влияет

**7. Пенсии федеральным государственным служащим индексируются:**

- А) При увеличении их денежного содержания
- Б) При увеличении трудового стажа
- В) При увеличении стажа государственной службы
- Г) Не индексируются

**8. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:**

- А) Не сохраняется в любом случае
- Б) Не сохраняется
- В) Сохраняется в любом случае
- Г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак

**9. Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:**

- А) Часть государственных пособий выплачивается из средств Фонда социального страхования РФ, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней
- Б) Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования
- В) Все пособия выплачиваются из средств Фонда социального страхования РФ
- Г) Все верно

**10. Право на трудовую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию:**

- А) Они должны иметь не менее 2 детей
- Б) Они должны числиться без вести пропавшими
- В) Они должны являться единственным кормильцем в семье
- Г) Они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ

**11. На накопительных пенсионных счетах учитывается:**

- А) Заработок работника
- Б) Весь трудовой доход (зарплаток) работника
- В) Все доходы работника
- Г) Все доходы трудоспособных членов семьи работника

**12. Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:**

- А) 5 лет
- Б) 1 год
- В) 20 лет
- Г) 1 день

**13. Безработными не могут быть признаны:**

- А) Все перечисленное верно
- Б) Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка
- В) Осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
- Г) Граждане, которым назначена пенсия

**14. На накопительных пенсионных счетах заработок (трудовой доход) работника учитывается за период:**

- А) Только за последние 24 месяца перед обращением за пенсией
- Б) За любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии
- В) За весь период трудовой деятельности
- Г) За последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии

**15. Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?**

- А) Отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан
- Б) Процедурные отношения
- В) Отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения
- Г) Отношения по организации управления социальным обеспечением

**16. Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:**

- А) Федеральным государственным служащим
- Б) Судьям (в т. ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)
- В) Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военным служащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах
- Г) Всем вышеперечисленным категориям

**17. Финансирование трудовых пенсий осуществляется Пенсионным фондом РФ за счет одного из средств:**

- А) Государственного бюджета
- Б) Страховых взносов (социального налога) работодателей
- В) Бюджета муниципальных (местных) образований
- Г) Страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица

**18. Днем обращения за трудовой пенсией считается день:**

- А) во всех перечисленных случаях
- Б) Когда пенсионер обратился за назначением пенсии
- В) Когда у пенсионера возникло право на пенсию
- Г) Когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение

**19. На основании какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту:**

- А) ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
- Б) Все перечисленное верно
- В) Закона РФ от 12.12.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе,

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»

Г) ФЗ от 17.12.2001 г. « О трудовых пенсиях в РФ»

**20. Пенсии за выслугу лет – это:**

А) Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него

Б) Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности

В) Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста

Г) Ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего

**21. Какой из указанных периодов не входит в трудовой стаж:**

А) Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет

Б) Период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы

В) Период получения пособия по безработице

Г) Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения

**22. Обязательное медицинское страхование – это:**

А) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Б) Нет правильного ответа

В) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

Г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

**23. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:**

А) В связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера

Б) В связи с достижением пенсионером возраста 80 лет

В) В связи с увеличением страхового стажа

Г) В связи с изменением материальной помощи

**24. При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности):**

А) Период нахождения в длительном отпуске

Б) Работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности

В) Период нахождения в армии

Г) Работы в годы Великой Отечественной войны

**25. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:**

- А) Не менее 15 лет
- Б) Не менее 10 лет
- В) Не менее 25 лет
- Г) Не менее 20 лет

**26. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:**

- А) Пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы
- Б) Одинаковы
- В) Пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого
- Г) Пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы

**27. Размер пособия по беременности и родам установлен в следующем размере: А) Всем вышеперечисленным категориям**

- Б) В размере среднего заработка (дохода) по месту работы женщинам, подлежащим государственному социальному страхованию, а также женщинам из числа гражданского персонала воинских формирований России, находящихся на территории иностранных государств
- В) Стипендии, установленной образовательным учреждением (но не ниже установленного законодательством РФ размера пенсии), — женщинам, обучающимся с отрывом от производства в любых образовательных учреждениях профессионального образования

**28. Наиболее тяжелой степенью инвалидности признается:**

- А) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 3 степени
- Б) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 2 степени
- В) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 4 степени
- Г) Инвалидам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 1 степени

**29. Какой из этапов не принимает участия в порядке исчисления пенсии по государственному пенсионному обеспечению:**

- А) Проверка представленных для назначения пенсии документов
- Б) Определение размера пенсии в рублях, в том числе с применением районного коэффициента к заработной плате
- В) Индексация пенсии и перерасчет пенсии
- Г) Установление способа исчисления пенсии, в том числе ее размера в процентах от заработка (в зависимости от выслуги лет)

**30. Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями:**

- А) Не менее 5

- Б) Не менее 3
- В) Не менее 1
- Г) Не менее 2

**31. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что :**

- 1) право социального обеспечения — это одна из отраслей российского права.
- 2) право социального обеспечения — это одна из составляющих Трудового права.
- 3) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.
- 4) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

**32. Социальное обеспечение – это:**

- 1) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- 2) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- 3) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

по МДК. 02.02 «Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения»

(ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения
2. Понятие управления социальным обеспечением
3. Понятие осуществления социального обеспечения
4. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
5. Государственная пенсионная система
6. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
7. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания)
8. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения
9. Система государственной социальной помощи
10. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение
11. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение
12. Планирование работы в органах социального обеспечения.
13. Работа с обращениями граждан в органах социального обеспечения.
14. Организация справочно-кодификационной работы.
15. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти
16. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
17. Организация работы местных органов социальной защиты населения
18. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
19. Организация работы по социальному обслуживанию детей.
20. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
21. Пенсионный фонд Российской Федерации — основной орган пенсионного обеспечения
22. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
23. Развитие местных пенсионных органов.
24. Представление граждан к пенсии.
25. Подготовка и оформление пенсионного дела.
26. Расчет и назначение пенсии.
27. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
28. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами

29. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
30. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации
31. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
32. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях
33. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения
34. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.
35. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных
36. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.
37. Общая характеристика обязательного медицинского страхования
38. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования
39. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования
40. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ** (ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Описание порядка ведения приема граждан.
2. Описание порядка письменных обращений граждан.
3. Описание с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг.
4. Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг.
5. Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов);
6. Рассмотрение специфики персонифицированного учета;
7. Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ.
8. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов;
9. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации;
10. Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии;
11. Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов.
12. Описание работы с информационно-коммуникационными технологиями,

применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

13. Описание порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

14. Определение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения».

### Критерии оценки на дифференцированном зачете

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета по билетам

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок в расчётах	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Клиентской службы (на правах  
отдела) в Елабужском районе по Республике  
Татарстан



  
Е.Е. Глинская  
(ФИО)

«29» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужского института КФУ



  
Е.Е. Мерзон  
(ФИО)

«29» октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной  
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

г. Елабуга, 2021 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен квалификационный является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Программа экзамена квалификационного по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена по модулю по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05. 2014г. № 508.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Специальность среднего профессионального образования

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

**Наименование квалификации:** юрист

**Уровень подготовки:** базовый

**Уровень образования, необходимый для приема на обучение:**  
основное общее образование

**Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена:** 2 года 10 месяцев

**Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.02**  
**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации**

<b>Форма проведения экзамена квалификационного</b>	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
<b>Объем времени на подготовку и проведение экзамена квалификационного</b>	Подготовка <u>1</u> неделя Проведение <u>1</u> день
<b>Сроки проведения экзамена квалификационного</b>	6 семестр

**Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации**

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
<b>Индекс компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

## 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

### 3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

	40.00.00 Юриспруденция.
2	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения модуля, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки обучающихся, аттестационные листы).
3	Протокол(ы) заседаний комиссии

### 3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

## 4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

3.1 **Решение практических задач, соответствующих видам деятельности ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации.**

### 4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

### 4.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи
2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена квалификационного	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена квалификационного	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 5.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного/ экзамена по модулю

#### «Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

#### «Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

#### «Удовлетворительно»

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

#### «Неудовлетворительно»

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.