

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.Е. Мерзон

« 29 октября 2021 г.



ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

На базе: основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: к.с.н., доцент Мухаметгалиев И.Г.

Рецензент: к.ю.н., доцент Стерхова М.И.

СОГЛАСОВАНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института

Протокол заседания УМК № 5 от « 29 » октябрь 2021г.

г. Елабуга, 2021

1. Цели освоения дисциплины

формирование знаний по:

- содержанию нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве;

- содержанию российского трудового права;
- правам и обязанностям работников и работодателей;
- порядку заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- видам трудовых договоров;
- содержанию трудовой дисциплины;
- порядку разрешения трудовых споров;
- видам рабочего времени и времени отдыха;
- формам и системам оплаты труда работников;
- основам охраны труда;
- порядку и условиям материальной ответственности сторон трудового договора.

формирование умений по:

- применению на практике норм трудового законодательства;
- анализу и подготовке предложений по урегулированию трудовых споров;
- анализу и решению юридических проблем в сфере трудовых отношений;
- анализу и подготовке предложений по совершенствованию правовой деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины в часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре.

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Текущие формы контроля
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
Раздел 1. Общая часть						

Тема 1.1	Предмет, метод, система трудового права.	4	3,5		0	3,5	Доклад
Тема 1.2	Принципы трудового права	4	3,5		0	3,5	Сообщение
Тема 1.3	Источники трудового права.	4	3,5	4	0	3,5	Сообщение
Тема 1.4	Субъекты трудового права	4	3,5	4	0	3,5	Сообщение
Тема 1.5	Правоотношения в сфере труда	4	3,5	4	0	3,5	Сообщение
Раздел 2. Особенная часть							
Тема 2.1	Трудовой договор	4	3,5	4	0	3,5	Контрольная работа 1*
Тема 2.2	Рабочее время и время отдыха	4	3,5	4	0	3,5	Тест
Тема 2.3	Заработная плата	4	3,5	4	0	3,5	Доклад
Тема 2.4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	4	3,5	4	0	3,5	Тест
Тема 2.5	Трудовая дисциплина	4	3,5	2	0	3,5	Контрольная работа 3*
Тема 2.6	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	3,5	2	0	3,5	Тест
Тема 2.7	Охрана труда	4	3,5	2		3,5	Сообщение
Всего по дисциплине			42	42	0	42	

* письменная контрольная точка

4.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лек/ практ/самост)	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие труда и его роль в жизни общества</p> <p>2.Понятие «трудовое отношение». Виды трудовых отношений.</p>	3,5	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	3,5	2
Тема 1.2. Принципы трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Понятие принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда.</p> <p>2.Принципы трудового права как фактор единства трудового права</p>	3,5	1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	3,5	2
Тема 1.3. Источники трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте.</p> <p>2.Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по ее институтам и т.д.</p> <p>3.Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения</p>	3,5	1

	Практическое занятие №1 Определение действия нормативных актов по кругу лиц, по времени, в пространстве	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	3
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала 1. Понятие субъектов трудового права. 2. Субъективные права и обязанности. 3. Гарантии прав и обязанностей	3,5	1
	Практическое занятие № 2 Определение правового статуса объектов трудового права	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	3
Тема 1.5. Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала 1. Понятие трудового правоотношения, Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. 2. Объекты трудового правоотношения, Содержание трудового правоотношения.	3,5	1
	Практическое занятие №3 Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	3

Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2.1. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие и значение трудового договора. Порядок заключения трудового договора. 2. Срочные, бессрочные трудовые договоры; трудовые договоры для выполнения определенных работ. 3. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. 4. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.</p> <p>Практическое занятие №4 1. Оформление документов при приеме на работу. Заключение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 2. Определение законности перевода на другую работу. 3. Прекращение трудового договора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	3,5	1
Тема 2.2 Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное, ненормированное рабочее время. 2. Учет рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Практическое занятие №5 1. Расчет видов рабочего времени 2. Определение порядка предоставления отпусков</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL:</p>	3,5	1

	https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.		
Тема 2.3 Заработная плата	Содержание учебного материала 1. Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное 2. Нормирование труда. Системы заработной платы. 3. Понятие и виды трудового стажа. Периоды, включаемые в стаж.	3,5	1
	Практическое занятие №6 1. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда 2. Подсчет трудового стажа	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	3
Тема 2.4 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	Содержание учебного материала 1. Понятие и особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на производстве. 2. Ученический договор: понятие, виды, стороны, содержание. 3. Виды льгот (гарантий и компенсаций) для совмещающих работу с учебой	3,5	1
	Практическое занятие № 7 Составление ученического договора	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	3
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение трудовой дисциплины, ее содержание и методы обеспечения. 2. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, состав, виды дисциплинарных взысканий и дисциплинарной ответственности	3,5	1

	<p>Практическое занятие № 8 Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	3,5	3
<p>Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договор</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Понятие, значение материальной ответственности, основания привлечения к ней. 2.Материальная ответственность работника. Виды материальной ответственности.</p>	3,5	1
	<p>Практическое занятие № 9 1.Определение оснований для привлечения работников к полной материальной ответственности. 2.Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	3,5	3
<p>Тема 2.7. Охрана труда</p>	<p>Содержание учебного материала 1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Государственная политика в области охраны труда. 2.Правила и инструкции по охране труда. 3.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	3,5	1
	<p>Практическое занятие № 10 Определение порядка предоставления льгот женщинам, несовершеннолетним и лицам с ограниченной трудоспособностью</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p>	3,5	3

	Всего	126

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.3. Структура и содержание самостоятельной работы студентов

Темы дисциплины		Виды самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1	Предмет, метод, система трудового права	1. Подготовка докладов по теме «Предмет, метод, система трудового права»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	доклад
Тема 1.2	Принципы трудового права	1 Подготовка сообщений по теме «Принципы трудового права»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	сообщение
Тема 1.3	Источники трудового права	1 Подготовка сообщений по теме «Источники трудового права»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	сообщение
Тема 1.4	Субъекты трудового права	1 Подготовка сообщений по теме «Субъекты трудового права»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI	3,5	сообщение

		10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.		
Тема 1.5	Правоотношения в сфере труда	1 Подготовка докладов по теме «Правоотношения в сфере труда». Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	сообщение
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1	Трудовой договор	1 Подготовка докладов по теме «Трудовой договор». Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	проверка выполненных заданий
Тема 2.2	Рабочее время и время отдыха	Подготовка сообщений по теме «Рабочее время и время отдыха»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	проверка выполненных заданий
Тема 2.3	Заработная плата	1 Подготовка сообщения по теме «Заработная плата»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим	3,5	доклад

		доступа: по подписке.		
Тема 2.4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве	1 Подготовка доклада по теме «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	проверка выполненных заданий
Тема 2.5	Трудовая дисциплина	Подготовка к решению задач по теме «Трудовая дисциплина»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	проверка выполненных заданий
Тема 2.6	Материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка сообщения по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	проверка выполненных заданий
Тема 2.7	Охрана труда	Подготовка сообщения по теме «Охрана труда»: Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.	3,5	сообщение
Всего по дисциплине			42	

5. Образовательные технологии

Освоение дисциплины «Трудовое право» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в Интернете.

На лекциях и практических занятиях используются:

- информационная и презентационная лекция;
- беседы и дискуссии.

Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах

Номер темы	Наименование темы	Форма проведения занятия	Объем в часах
Тема 1.5	Нахождение отличий трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом	Собеседование	2
Тема 2.2	1.Расчет видов рабочего времени 2.Определение порядка предоставления отпусков	Собеседование	2
Тема 2.5	Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности	Собеседование	2
Всего по дисциплине			6

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Тест 1 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример вопросов теста:

1. Из нижеперечисленных принципов выберите те, которые регулируют трудовые отношения:

- 1) принцип обязательного заключения трудового договора.
- 2) принцип запрета дискриминации.
- 3) принцип свободы труда.
- 4) принцип приоритета работодателя над работником.
- 5) принцип защиты от безработицы.
- 6) принцип обеспечения права на отдых.

2. Выберите работу, которая не относится к принудительному труду:

- 1) работа под угрозой наказания.
- 2) работа при чрезвычайных ситуациях.

- 3) работа, предусмотренная при выполнении воинской обязанности.
- 4) работа по распоряжению Правительства РФ.
- 5) работа по приговору суда.
- 6) работа по приказу работодателя.

3. Определите из нижеперечисленных лиц тех, которые могут выступать в качестве работодателя:

- 1) индивидуальный предприниматель Иванов И.И.
- 2) гражданин Семенов С.С., 17 лет.
- 3) акционерное общество «Труд».
- 4) образовательное учреждение «Бизнес-колледж».
- 5) общество с ограниченной ответственностью «Кредит».
- 6) государственное предприятие «Север-Юг».

Тест 2 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример вопросов теста:

1. Заработная плата (оплата труда работника) – это

- 1) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 2) оплата за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 3) награда за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

2. Выплата заработной платы производится

- 1) в национальной валюте Российской Федерации (в рублях).
- 2) в денежной форме – в рублях.
- 3) в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

3. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной и неденежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

3) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний, в том числе на основании решения суда; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится

- 1) в день увольнения работника.
- 2) в день ознакомления работника с приказом об увольнении.
- 3) в день произведения окончательного расчета с работником.

5. Из нижеперечисленных положений выберите те, которые определяют понятие заработной платы:

- 1) качество работы
- 2) сложность работы
- 3) квалификация работника
- 4) нарушение трудовой дисциплины
- 5) объем выполняемой работы
- 6) характер работника
- 7) количество рабочего времени

Тест 3 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример вопросов теста:

6. Натуральная форма оплаты труда не должна превышать:

- 1) 10% от заработка
- 2) 20% от заработка
- 3) 30% от заработка
- 4) 50% от заработка

7. Натуральная форма оплаты труда допускается при следующих условиях:

- 1) закрепление в коллективном договоре и по письменному заявлению работника
- 2) закрепление в трудовом договоре
- 3) закрепление в коллективном договоре и трудовом договоре
- 4) по письменному заявлению работника

8. Форма расчетного листка утверждается:

- 1) работодателем
- 2) работником
- 3) представительным органом работников
- 4) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

9. Заработная плата выплачивается:

- 1) два раза в месяц
- 2) один раз в неделю
- 3) не реже чем каждые полмесяца
- 4) один раз в месяц.

10. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем заработная плата выплачивается:

- 1) после выходного или праздничного дня
- 2) накануне выходного или праздничного дня
- 3) за три дня до выходного или праздничного дня
- 4) в выходной или праздничный день

Тест 4 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример вопросов теста:

1. Обязательными условиями трудового договора являются:

1) место работы, трудовая функция, дата начала работы, испытание при приеме на работу, условия оплаты труда, режим рабочего времени, гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда, условие об обязательном социальном страховании работника.

2) место работы, трудовая функция, дата начала работы, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации за работу с

вредными и (или) опасными условиями труда, условия труда на рабочем месте, условие об обязательном социальном страховании работника.

3) место работы, трудовая функция, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации условия труда на рабочем месте, условие об обязательном и добровольном социальном страховании работника.

4) место работы, трудовая функция, оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, гарантии и компенсации при командировках, условия труда на рабочем месте, условие об обязательном социальном страховании работника, социально-бытовые условия для работников и членов семьи.

2. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

1) паспорт, трудовая книжка, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документ об образовании.

2) паспорт, трудовая книжка, документ об основном образовании.

3) паспорт, трудовая книжка, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документ об образовании, характеристика по последнему месту работы, справка о среднем заработке по последнему месту работы.

3. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.

3) лиц, имеющих на содержании несовершеннолетних детей в возрасте от 14 до 18 лет.

4) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет.

5) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня.

6) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу.

7) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями.

8) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

9) лиц, назначенных на должность решением государственного органа.

4. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за

1) три дня 2) две недели 3) неделю

Контрольная работа 1 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример заданий:

Задача 1.

Ивановой И.И. было отказано в приеме на работу в шахту «Южная» АО ХК «СДС-Уголь» в качестве шахтера. Директор шахты объяснил Ивановой, что в качестве шахтеров АО ХК «СДС-Уголь» принимает на работу только мужчин. Иванова не согласилась с таким отказом, посчитав его дискриминацией в труде по половому признаку, и обратилась в суд.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте.

Задача 2.

При трудоустройстве Семенова П.К. в строительную организацию ООО «СтройВек» в г. Санкт-Петербург работодатель потребовал от него выполнение работы в течение 2 недель без начисления заработной платы. Руководитель ссылаясь на право работодателя в соответствии со ст. 22 ТК РФ самостоятельно определять условия приема на работу.

Какие нарушения со стороны работодателя присутствуют в данной ситуации.

Ответ обоснуйте.

Задача 3.

Работники ООО «Карандаш» потребовали от работодателя выплаты премии, предусмотренной в коллективном договоре в конце каждого календарного года по итогам годовой работы. Работодатель отказался выплачивать премию, ссылаясь на то, что ТК РФ не предусмотрены обязательные выплаты премий по итогам годовой работы, а коллективный договор – это соглашение, а не нормативно-правовой акт, имеющий обязательную силу.

Кто прав в данной ситуации. Ответ обоснуйте.

Контрольная работа 2 (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример заданий:

Задача 4.

Работники ООО «Мебель» обратились в профсоюзный орган предприятия с просьбой оказать содействие в разрешении трудового спора между коллективом предприятия и руководителем по вопросу привлечения к работе в выходные дни. Профсоюз отказался выступить на стороне работников, указав, что в соответствии с ТК РФ профсоюз не имеет права вмешиваться в трудовые отношения работников и работодателя, а вправе только оказывать материальную поддержку нуждающимся работникам – членам профсоюза.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Задача 5.

Гражданину Миронову М.М. было отказано в трудоустройстве в ООО «Стиль» по мотивам наличия у него 2 несовершеннолетних детей. Миронов посчитал, что он подвергся дискриминации и обратился в суд с заявлением о признании действий руководителя организации незаконными. Суд отказал Миронову в принятии заявления, ссылаясь на то, что ст. 3 ТК РФ не содержит таких дискриминационных признаков, как наличие у гражданина детей.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

1. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права.
2. Принципы трудового права.
3. Система трудового права.
4. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сферы действия трудового права.
5. Виды трудовых правоотношений.
6. Метод трудового права.
7. Понятие источников трудового права и их классификация и действие.

8. Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Нормы международного права.
9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
10. Понятие и виды субъектов трудового права.
11. Правовой статус граждан в трудовом праве.
12. Участие работников в управлении организацией.
13. Правовой статус работодателя и представителя работодателя.
14. Правовой статус профсоюзной организации.
15. Понятие социального партнерства, принципы социального партнерства.
16. Стороны социального партнерства, их правовой статус.
17. Система и формы социального партнерства.
18. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений.
19. Понятие и содержание коллективного договора.
20. Порядок заключения, изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
21. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
22. Система правового регулирования занятости и трудоустройства.
23. Государственная политика в области содействия занятости населения.
24. Понятие занятости, виды и формы обеспечения занятости.
25. Правовой статус субъектов правоотношений в сфере занятости.
26. Условия признания граждан безработными, порядок регистрации безработных граждан.
27. Правовой статус безработных граждан.
28. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан (пособие по безработице, переобучение и повышение квалификации безработных граждан, общественные работы).
29. Понятие, признаки, функции и виды трудового договора.
30. Содержание и форма трудового договора.
31. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
32. Защита персональных данных работников.
33. Перевод и перемещение на другую работу.
34. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда условий труда. Отстранение от работы.
35. Классификация оснований прекращения трудового договора.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям и при смене собственника.
38. Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение своих трудовых обязанностей.
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
40. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников (ст. 81 и гл. XII ТК РФ).

Тест к экзамену (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Пример вопросов теста:

1. Занятость – это деятельность

1) граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход,

2) физических лиц, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход,

3) граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая заработную плату,

2. В соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» безработным признается:

1) гражданин, не имеющий работы и заработка, зарегистрированный в органах государственной службы занятости, ищущий работу и готовый приступить к ней

2) гражданин, не имеющий дохода, ищущий работу и готовый приступить к ней

3) гражданин, зарегистрированный в государственной или негосударственной службе занятости

3. При обращении в службу занятости необходимо предоставить следующие документы:

1) паспорт, трудовую книжку, справку с последнего места работы о занимаемой должности и времени работы

2) паспорт, трудовую книжку, документ об образовании, справку о заработной плате с последнего места работы за последние три месяца

3) паспорт, трудовую книжку, справку о заработной плате с последнего места работы за последние шесть месяцев

4. Служба занятости населения производит регистрацию гражданина в качестве безработного:

1) на 3 день с момента подачи заявления

2) на 7 день с момента подачи заявления

3) на одиннадцатый день с момента подачи заявления

5. Размер пособия по безработице определяется в следующем порядке:

1) первые три месяца – 75 % от заработка, следующие 4 месяца – 60 % от заработка, последующие месяцы – 45 % от заработка

2) первые 3 месяца – 100 % от заработка, следующие 3 месяца – 50 % от заработка, последующие месяцы – 25 % от заработка

3) первые 3 месяца – 75 % от заработка, следующие 3 месяца – 60 % от заработка.

6. Решение об отказе в регистрации в качестве безработного может быть обжаловано:

1) в Федеральную инспекцию труда

2) в отдел по труду и занятости в местном органе власти

3) в судебном порядке, в Федеральную инспекцию труда, в прокуратуру

7 Таблица соответствия компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
			2	3	4	5
ОК 1	Знать сущность и социальную значимость	Контрольные работы Вопросы к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом	Демонстрирует высокие

	будущей профессии;	Вопросы теста к экзамену		грубых ошибок	объёме	й уровень знаний
	Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 2	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 3	Знать алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень

	т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность		ошибки		базовом объеме	умений
ОК 4	Знать пути поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 5	Знать возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать информационно-коммуникаци	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к	Не умеет, демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на	Демонстрирует высокий

	онные технологии в профессиональной деятельности	экзамену	допуская грубые ошибки	ошибок	практике в базовом объеме	уровень умений
ОК 6	Знать основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и концессий; умеет работать в команде	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 8	Знать круг задач профессионального и личностного развития, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике	Демонстрирует высокий уровень

	личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях		грубые ошибки		в базовом объеме	умений
ОК-9	Знать как ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-1.1	Знать правила толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять профессиональное толкование нормативных	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике	Демонстрирует высокий уровень

	правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		грубые ошибки		в базовом объеме	умений
ПК-1.2	Знать правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.3	Знать методы и способы реализации правовых норм, связанных с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны;	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять реализацию норм материального и	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике	Демонстрирует высокий уровень

	процессуального права, связанных с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны;		грубые ошибки		в базовом объеме	умений
ПК-1.4	Знать правила установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	е технологии					
ПК-2.2	Знать основы документирования и организации работы с документами, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

8. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <http://dic.academic.ru>.

При подготовке обучающихся по темам используются конспекты лекций и источники основной и дополнительной литературы. Подготовка докладов осуществляется с использованием нормативно-правовых документов и учебников.

Устный опрос по этой теме проводится в форме беседы. Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях и решении задач. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них.

Решение задач проводится в группе с обсуждением хода решения, применяемых, схем, способов, проверкой результатов и проведением работы над ошибками.

Тестирование проводится после ознакомления с материалом темы. Обучающийся выполняет тестирование, рассчитанное по времени на 40-50 минут, на бумажном носителе. Тест включает в себя задания разного типа: на выбор одного или нескольких

правильных ответов, на соответствие, краткий и числовой ответ. Для прохождения теста дается одна попытка. Далее сверяются и обсуждаются результаты с определением правильных ответов.

Промежуточная аттестация по этой дисциплине проводится в форме экзамена. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на лекционных занятиях и на материалы практических занятий. В каждом билете экзамена содержится два вопроса.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература
1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Пашкова, Г. Г. Трудовое право : учеб. пособие / Пашкова Г. Г. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2018. - 258 с. - ISBN 978-5-94621-695-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946216951.html (дата обращения: 15.10.2021). - Режим доступа : по подписке.
3. Право : учебное пособие для СПО / И. А. Алешкова, Е. Д. Андрианова, В. В. Бедретдинова [и др.]. - Москва : РГУП, 2020. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-810-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194807 (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
Дополнительная литература
1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Магницкая, Е. В. Трудовое право: Учебное пособие/Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010671-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/499267 (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. - Москва : РГУП, 2020. - 250 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 (дата обращения: 14.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

Руководитель библиотеки



Л.В. Беляева

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины ОП.05 «Трудовое право» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Наименование	Наименование кабинета, перечень оборудования
--------------	--

дисциплины	
Трудовое право	Кабинет трудового права Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 36 шт., трибуна – 1 шт., меловая доска передвижная – 1 шт., парты – 22 шт., судебные кресла – 3 шт., флаги – 2 шт., стенды – 6 шт., стол большой – 1 шт., ноутбук – 1 шт., веб-камера – 1 шт., телевизор – 1 шт., dvd проигрыватель – 1 шт., государственный герб рф – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям.

11. Методы обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учебные аудитории, в которых проводятся занятия со студентами с нарушениями слуха, оборудованы мультимедийной системой (ПК и проектор), компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации доступные для слабовидящих формы (укрупненный текст);
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения: кейс-метод, метод проектов, исследовательский метод, дискуссии в форме круглого стола, конференции, метод мозгового штурма.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Е.Е. Мерзон

« 29 ~~сентября~~ октября 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05. Трудовое право
(наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Юрист
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2021

**Паспорт
фонда оценочных средств по дисциплине
ОП.05. Трудовое право**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает методы и способы выполнения профессиональных задач в области обеспечения безопасности граждан умеет организовывать собственную деятельность с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену

	нести за них ответственность.		
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; в т.ч. ситуациях риска умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, в т.ч. ситуациях риска	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий; умеет работать в команде	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Знает круг задач профессионального и личностного развития, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, в том	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<p>Знает правовую базу защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях, правовые основы несения военной службы и организации гражданской обороны</p> <p>Умеет анализировать и готовить предложения по совершенствованию законодательства о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях, правовые основы несения военной службы и организации гражданской обороны</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений в области обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях, несения военной службы и организации гражданской обороны;</p> <p>умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Знает компетенцию и полномочия субъектов права в области обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях, несения военной службы и организации гражданской обороны;</p> <p>умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы теста к экзамену
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения	Знает методы и способы реализации правовых норм, связанных с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны;	Контрольные работы Вопросы к экзамену Вопросы

	пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права, связанных с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны;	теста экзамену к
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Контрольные работы Вопросы экзамену Вопросы теста экзамену к к
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Знает основы документирования и организации работы с документами, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности, в том числе с учетом и в целях обеспечения безопасности граждан в различных ситуациях	Контрольные работы Вопросы экзамену Вопросы теста экзамену к к

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Комплект заданий для контрольной работы 1
ОП.05 «Трудовое право»
(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,
ПК 2.2)

Вариант 1

Задача 1.

При получении заработной платы доярка СХПК «Восход» Семенова Л.Д. обнаружила, что ей не доплатили 30 % от начисленного заработка. Семенова обратилась в бухгалтерию СХПК с требованием о доплате. Бухгалтер разъяснила работнице, что недоплаченная часть заработной платы будет возмещена в натуральной форме выдачей молока. Семенова отказалась от такой компенсации, указав при этом, что она не давала письменного согласия на выплату заработной платы продукцией СХПК.

Определите, кто прав в данной ситуации?

Задача 2.

Коллективным договором ОАО «Стимул» были установлены следующие сроки выплаты заработной платы: 1 и 16 числа каждого месяца.

В связи с празднованием 1 мая, работодатель ОАО «Стимул» установил, что выплата заработной платы будет перенесена на 3 мая. С таким решением не согласился профсоюзный орган организации и потребовал выплаты заработной платы накануне 1 мая.

Определите, кто прав в данной ситуации?

Задача 3.

При получении расчетного листка слесарь Петров В.П. обнаружил, что из его заработной платы были произведены следующие удержания:

- 1) 1740 рублей подоходного налога;
- 2) 5000 рублей аванса;
- 3) 1200 рублей, выплаченных вследствие счетной ошибки;
- 4) 400 рублей штрафа за нарушение трудовой дисциплины;
- 5) 102 рубля профсоюзных взносов;
- 6) 11200 рублей в качестве алиментов.

Вариант 2

Задача 6.

На основании медицинского заключения слесарь Петров Н.Г. был переведен на более легкую работу с сохранением прежнего заработка в течение 2-х месяцев. Петров не согласился с установлением такого заработка, указав, что в соответствии с трудовым законодательством, заработок должен быть сохранен на срок не менее 3-х месяцев.

Определите, кто прав в данной ситуации?

Задача 7.

Работник отдела кадров Пухов М.С. ООО «Орфей» обратился к директору организации с заявлением об освобождении её от работы в связи со сдачей крови. Директор отказался подписать заявление, указав, что сдача крови – это её личное дело и с выполнением трудовых обязанностей не связана.

Работница решила обратиться в суд.

Какое решение примет суд?

Задача 8.

При переезде на работу в другую местность юрист Чехов О.Д. потребовал компенсации расходов на переезд не только на себя, но и на членов его семьи: жену и двоих детей. Работодатель отказался полностью компенсировать переезд Чехова и членов его семьи, указав при этом, что он компенсирует переезд Чехова и его детей. А переезд жены должен компенсировать тот работодатель, к кому она поступит на работу.

Чехов не согласился с таким решением, указав, что его жена не работает, т.к. ухаживает за детьми.

Определите, кто прав в данной ситуации?

Комплект заданий для контрольной работы 2

ОП.05 «Трудовое право»

(ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

Вариант 1

Задача 1.

За усовершенствование оборудования слесарь Петров А.А. был поощрен директором организации. В приказе директор объявил работнику благодарность и наградил ценным подарком – автомобилем. Юрист организации отказался завизировать такой приказ, указав директору на то, что он нарушил ТК РФ, в соответствии с которым за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и новаторство в труде можно применять только один вид поощрения: или объявить благодарность или наградить ценным подарком.

Правильно ли дал разъяснение юрист?

Задача 2.

За опоздание на работу слесарь Уткин В.В. был привлечен к дисциплинарной ответственности: ему объявили выговор. Уткин не согласился с применением к нему дисциплинарного взыскания, т.к. у него была уважительная причина опоздания на работу – необходимо было вызвать скорую медицинскую помощь для больной дочери. При этом Уткин предоставил справку от фельдшера, подтверждающую оказание медицинской помощи дочери Уткина В.В. на дому. Уткин В.В. обратился в комиссию по трудовым спорам, указав в заявлении, что до наложения дисциплинарного взыскания не были выяснены обстоятельства опоздания на работу.

Какое решение примет комиссия?

Задача 3.

1 июня 2019 года бухгалтер предприятия Семина О.О. появилась на работе в нетрезвом состоянии и была отстранена от работы. 2 июня 2019 года главный бухгалтер доложил директору предприятия о нарушении Семиной О.О. трудовой дисциплины. Однако директор уезжал в этот день в длительную командировку и смог только по возвращению применить к Семиной О.О. дисциплинарной взыскание: 5 декабря 2019 года он издал приказ об объявлении Семиной О.О. выговора и наложении штрафа за появление на работе в нетрезвом состоянии в размере 500 рублей. Семина О.О. не согласилась с применением к ней двух дисциплинарных взысканий и обратилась в суд.

Какое решение примет суд?

Задача 4.

При проведении ревизии в кассе предприятия была обнаружена недостача на сумму 50 000 рублей. Кассир Волкова М.М. не смогла объяснить наличие недостачи и была привлечена директором предприятия к дисциплинарной ответственности в виде объявления выговора. По истечении месяца директор предприятия решил, что такая мера наказания

является мягкой для Волковой М.М. и издал приказ о ее увольнении. Работница не согласилась с увольнением и обратилась в суд.

Какое решение должен принять суд?

Вариант 2

Задача 1.

Токарь Петров Л.Д. вследствие неосторожного обращения с оборудованием повредил токарный станок. На ремонт станка было потрачено 20 тысячи рублей. Заработная плата Петрова 17000 рублей.

Определите вид материальной ответственности Петрова, размер возмещаемого ущерба и порядок взыскания.

Задача 2.

Оператор почтовой связи Новикова Ж.У. утратила почтовое отправление стоимостью 15 тысяч рублей. Начальник почты издал приказ о привлечении Новиковой к материальной ответственности и удержания из её заработной платы суммы причиненного ущерба, т.е. 15000 рублей. Так как заработная плата Новиковой составляет 25000 рублей, начальник дал распоряжение в бухгалтерию о невыплате Новиковой заработка в течение 2-х месяцев. Новикова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором указала, что она не заключала договор о полной материальной ответственности и поэтому начальник почты не имеет право удерживать из её заработной платы сумму причиненного ущерба.

Какое решение обязана вынести комиссия?

Задача 3.

На складе готовой продукции была обнаружена недостача на сумму 45 тысяч рублей. Директор организации издал приказ о привлечении заведующей складом Сидоровой В.С. к материальной ответственности и взыскания с неё суммы ущерба в полном размере. Сидорова отказалась возмещать ущерб, ссылаясь на то, что она неоднократно ставила в известность директора о неисправности замков на складе. Директор организации отверг доводы Сидоровой, указав, что она является материально ответственным лицом, и с ней был заключен договор о полной материальной ответственности.

Законны ли действия директора?

Задача 4.

Шофер ООО «Перевоз-груз» Гусев А.А., находясь в состоянии алкогольного опьянения, перевернулся на автомобиле, принадлежавшим организации. Размер ущерба был оценен в 25 тысяч рублей. Заработная плата Гусева 20000 рублей.

Определите вид материальной ответственности Гусева и размер возмещаемого ущерба.

Задача 5.

Швея цеха № 3 Митина Д.К., используя швейную машинку для пошива своих личных вещей, допустила поломку оборудования. Стоимость ремонта швейной машинки составила 3 тысячи рублей. Заработная плата Митиной 5 тысяч рублей.

Определите вид материальной ответственности, размер возмещаемого ущерба и порядок возмещения.

Критерии оценки:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		[критерии выставлены]	[критерии выставлены]	[критерии выставлены]	[критерии выставлены]
		я оценки	я оценки	я оценки	оценки

		«неудовлетворительно»]	«удовлетворительно»]	«хорошо»]	«отлично»]
ОК 1	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии;	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый интерес	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 2	Знать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 3	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях;	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 4	Знать пути поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	личностного развития				
	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 5	Знать возможности использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 6	Знать как брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОК 8	Знать как ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

		ошибки			
ОК 9	Знать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.2	Знать правила приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.3	Знает методы и способы реализации правовых норм, связанных с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны;	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права, связанных с обеспечением безопасности граждан в различных ситуациях, несением военной службы и организацией гражданской обороны;	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 1.4	Знать правила установления (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий,	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень

	назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии		грубых ошибок		знаний
	Уметь осуществлять установление (назначение, перерасчет, индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК 2.2	Знать правила поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Не знает, допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Не умеет, демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**Примеры теста к экзамену (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК
1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)**

1. Занятость – это деятельность

1) граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход,

2) физических лиц, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход,

3) граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая заработную плату,

2. В соответствии с Законом РФ «О занятости населения в РФ» безработным признается:

1) гражданин, не имеющий работы и заработка, зарегистрированный в органах государственной службы занятости, ищущий работу и готовый приступить к ней

2) гражданин, не имеющий дохода, ищущий работу и готовый приступить к ней

3) гражданин, зарегистрированный в государственной или негосударственной службе занятости

3. При обращении в службу занятости необходимо предоставить следующие документы:

1) паспорт, трудовую книжку, справку с последнего места работы о занимаемой должности и времени работы

2) паспорт, трудовую книжку, документ об образовании, справку о заработной плате с последнего места работы за последние три месяца

3) паспорт, трудовую книжку, справку о заработной плате с последнего места работы за последние шесть месяцев

4. Служба занятости населения производит регистрацию гражданина в качестве безработного:

1) на 3 день с момента подачи заявления

2) на 7 день с момента подачи заявления

3) на одиннадцатый день с момента подачи заявления

5. Размер пособия по безработице определяется в следующем порядке:

1) первые три месяца – 75 % от заработка, следующие 4 месяца – 60 % от заработка, последующие месяца – 45 % от заработка

2) первые 3 месяца – 100 % от заработка, следующие 3 месяца – 50 % от заработка, последующие месяца – 25 % от заработка

3) первые 3 месяца – 75 % от заработка, следующие 3 месяца – 60 % от заработка.

6. Решение об отказе в регистрации в качестве безработного может быть обжаловано:

1) в Федеральную инспекцию труда

2) в отдел по труду и занятости в местном органе власти

3) в судебном порядке, в Федеральную инспекцию труда, в прокуратуру

Критерии оценки при проведении экзамена в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 91-100 баллов.	студент выполнил 71-90% и набрал 71-90 баллов.	студент выполнил 60-70% и набрал 60-70 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-59 баллов.

Критерии оценки при проведении экзамена в форме тестирования

«зачтено»	«не зачтено»
студент выполнил 60-100% теста	студент выполнил менее 59 % теста

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Вопросы к экзамену (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2)

1. Понятие и функции трудового права, его место в системе российского права.
 2. Принципы трудового права.
 3. Система трудового права.
 4. Предмет трудового права. Формы применения труда граждан. Сферы действия трудового права.
 5. Виды трудовых правоотношений.
 6. Метод трудового права.
 7. Понятие источников трудового права и их классификация и действие.
 8. Законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
- Нормы международного права.
9. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
 10. Понятие и виды субъектов трудового права.
 11. Правовой статус граждан в трудовом праве.
 12. Участие работников в управлении организацией.
 13. Правовой статус работодателя и представителя работодателя.
 14. Правовой статус профсоюзной организации.
 15. Понятие социального партнерства, принципы социального партнерства.
 16. Стороны социального партнерства, их правовой статус.
 17. Система и формы социального партнерства.
 18. Понятие, содержание и порядок заключения коллективных соглашений.
 19. Понятие и содержание коллективного договора.
 20. Порядок заключения, изменения, дополнения и прекращения коллективного договора.
 21. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений, ответственность сторон социального партнерства.
 22. Система правового регулирования занятости и трудоустройства.
 23. Государственная политика в области содействия занятости населения.
 24. Понятие занятости, виды и формы обеспечения занятости.
 25. Правовой статус субъектов правоотношений в сфере занятости.
 26. Условия признания граждан безработными, порядок регистрации безработных граждан.
 27. Правовой статус безработных граждан.
 28. Характеристика отдельных мер социальной защиты безработных граждан (пособие по безработице, переобучение и повышение квалификации безработных граждан, общественные работы).
 29. Понятие, признаки, функции и виды трудового договора.
 30. Содержание и форма трудового договора.
 31. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
 32. Защита персональных данных работников.
 33. Перевод и перемещение на другую работу.

34. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда условий труда. Отстранение от работы.

35. Классификация оснований прекращения трудового договора.

36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по невиновным основаниям и при смене собственника.

38. Расторжение трудового договора за нарушение трудовой дисциплины и невыполнение своих трудовых обязанностей.

39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

40. Прекращение трудового договора по дополнительным основаниям, предусмотренным для отдельных категорий работников (ст. 81 и гл. XII ТК РФ).

Критерии оценки на экзамене

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок в расчётах	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.