

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал) КФУ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужского института КФУ

_____ Е.Е. Мерзон



**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных
модулей, практик и государственной итоговой аттестации
программы подготовки специалистов среднего звена**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

На базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Язык обучения: русский

Год начала подготовки: 2022

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БОУД.01 Русский язык

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина БОУД.01 «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППСЗ учебная дисциплина БОУД.01 «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.01 «Русский язык» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине:

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной

и мировой;

6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;

10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 115 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика. Словообразование. Орфография. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БОУД.02 Литература

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина БОУД.02 «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БОУД.02 «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.02 «Литература» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 232 часа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века;

Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века;

Поэзия второй половины XIX века;

Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века;

Русская литература на рубеже веков;

Особенности развития литературы 1920-х годов;

Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов;

Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет;

Особенности развития литературы 1950—1980-х годов;

Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции);

Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БОУД.03 Иностранный язык

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина БОУД.03 «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БОУД.03 «Иностранный язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.03 «Иностранный язык» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины БОУД.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
 - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
 - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере английского языка;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 175 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен во 2семестре.

4. Структура дисциплины

Вводно-коррективный курс;

Иностранный язык – язык профессионального общения;

Описание человека;

Путешествие в страну изучаемого языка;

Моя Родина.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БОУД.04 История

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина БОУД.04 «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППСЗ учебная дисциплина БОУД.04 «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.04 «История» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2.Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсо-сбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 175 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Древнейшая стадия истории человечества

Цивилизации Древнего мира

Цивилизации Запада и Востока в Средние века

От Древней Руси к Российскому государству

Россия в XVI— XVII веках: от великого княжества к царству

Страны Запада и Востока в XVI— XVIII веке

Россия в конце XVII— XVIII веков: от царства к империи

Становление индустриальной цивилизации

Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Российская империя в XIX веке

От Новой истории к Новейшей

Между мировыми войнами

Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Мир во второй половине XX — начале XXI века

Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы

Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БОУД.05 Астрономия

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина БОУД.05 «Астрономия» является учебным предметом обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БОУД.05 «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.05 «Астрономия» осваивается на первом курсе (1,2 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих *результатов*:

личностных:

• сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни деятельности человека;

метапредметных:

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезды Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 57 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

История развития астрономии

Устройство Солнечной системы

Строение и эволюция Вселенной

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БОУД.06 Физическая культура**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина БОУД.06 «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППСЗ учебная дисциплина БОУД.06 «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.06 «Физическая культура» осваивается на первом курсе (1,2 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

– готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

– сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

– потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

– приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

– формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

– готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

– способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

– формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

– готовность к служению Отечеству, его защите;

• метапредметных:

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса

«Готов к труду и обороне» (ГТО).

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 1-2 семестры обучения составляет 175 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет – во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Общая физическая подготовка; Легкая атлетика; Баскетбол; Атлетическая гимнастика; Методико- практическая подготовка; профессионально- прикладная физическая

Подготовка; Лыжная подготовка; Бадминтон; Волейбол; Плавание.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
БОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина дисциплины БОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования сполучением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина дисциплины БОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего

образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина дисциплины БОУД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных, физических качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению отечества, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек;
- воспитание ответственного отношения к окружающей природной среде, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий ЧС;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике; принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемые в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни; - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области ГО) и правил поведения в условиях опасных и ЧС;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и ЧС по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и ЧС;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения воинской службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 115 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья; Государственная система обеспечения безопасности населения; Основы обороны государства и воинская обязанность; Основы медицинских знаний.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БОУД.08 Обществознание

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Интегрированная учебная дисциплина БОУД.08 «Обществознание» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Обществознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ место учебной дисциплины — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БОУД.08 «Обществознание» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• Личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; •

• Метапредметных:

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-

правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• **предметных:**

– сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

– владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

– владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

– сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

– сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

– владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

– сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 179 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Человек и общество; Духовная культура человека и общества; Экономика; Социальные отношения; Политика; Право.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПОУД.01 Математика

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ПОУД.01 «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ПОУД.01 «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПОУД.01 «Математика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично, точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 347 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Развитие понятия о числе; Корни, степени и логарифмы; Прямые и плоскости в пространстве; Координаты и векторы; Основы тригонометрии; Многогранники и круглые тела; Начала математического анализа; Интеграл и его применение; Комбинаторика;

Элементы теории вероятностей и математической статистики.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПОУД.02 География

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ПОУД.02 «География» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ПОУД.02 «География» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПОУД.02 «География» осваивается на первом курсе (1,2 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

• личностных:

– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;

– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

– креативность мышления, инициативность и находчивость;

• метапредметных:

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

– осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

– умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

– представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

– понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• предметных:

– владение представлениями о современной географической науке, ее

участии в решении важнейших проблем человечества;

– владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессив проблем;

– сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

– владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

– владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

– владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

– владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

– сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 174 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Источники географической информации; Политическое устройство мира; География мировых природных ресурсов; География населения мира; Мировое хозяйство; Регионы мира; Россия в современном мире; Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПОУД.03 Экономика

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ПОУД.03 «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ПОУД.03 «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПОУД.03 «Экономика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
 - метапредметных:
 - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
 - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;
 - предметных:
 - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
 - понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
 - сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
 - владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
 - сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
 - умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
 - способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
 - понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 220 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Экономика и экономическая наука; Семейный бюджет; Товар и его стоимость; Рыночная экономика; Труд и заработная плата; Деньги и банки; Государство и экономика; Международная экономика.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ДОУД.01 Родной язык

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ДОУД.01 «Родной язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ДОУД.01 «Родной язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина ДОУД.01 «Родной язык» осваивается на первом курсе в первом и во втором семестре.

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне; применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста,

взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст иконтекст, творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Язык и речь. Функциональные стили речи; Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография; Лексикология и фразеология; Морфемика. Словообразование. Орфография; Морфология и орфография.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ДОУД.01 Родная литература**

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ДОУД.01 «Родная литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ДОУД.01 «Родная литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования и является дисциплиной по выбору.

Учебная дисциплина ДОУД.01 «Родная литература» осваивается на первом курсе в первом и во втором семестре.

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– эстетическое отношение к миру;

– совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

– сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

– сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

– владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной

речью;

– владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной

и скрытой, основной и второстепенной информации;

– владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

– знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

– сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

– способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

– владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

4. Структура дисциплины

Литература второй половины XIX века; Литература народов России

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды

	(подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 3 семестре.

4. Структура дисциплины

Введение в философию; Историческое развитие философии; Проблематика основных отраслей философского знания.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать

	их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- сведения о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 3 семестре.

4. Структура дисциплины

Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.; Россия и мир в конце XX-начале XXI века.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором и третьем курсе (3-6 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета.

– новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и

способы выражения модальности;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального

общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 159 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4 и 6 семестрах.

4. Структура дисциплины

Соединенные Штаты Америки. Вашингтон – столица США; Образование в Великобритании; Знаменитые люди в сфере культуры и науки; Работа. Профессия; Компания; Право.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором и третьем курсе (3-6 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 3-5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре.

4. Структура дисциплины

Общая физическая подготовка; Бег на короткие дистанции; Бег на средние дистанции; Бег на длинные дистанции; Метание гранаты; Прыжки в длину с места и с разбега; Футбол; Настольный теннис; Гимнастика; Волейбол; Баскетбол; Комплекс упражнений для работников умственного труда (юн/дев).

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Психологические аспекты общения; Деловое общение; Конфликты в деловом общении

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность социологии и политологии как науки;
- роль социологии и политологии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.
- основные социологические и политологические понятия учебной дисциплины;
- основные этапы развития и идейные направления социологической и политологической мысли
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) социально - политического развития российского общества и мирового сообщества;
- особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения;

- свои права и обязанности, место и роль в обществе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в социальных и политических процессах и принимать практические решения.
- оперировать необходимым логическим аппаратом,
- разбираться и понимать научные термины и понятия;
- ориентироваться в современной социальной и политической ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальных и политических проблем;
- защищать личные интересы, сознательно участвовать в выборах, референдумах.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: Дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Социология как наука; Возникновение и основные этапы развития социологии; Развитие социологии в России; Общество как система; Культура как совокупность норм и ценностей; Политология как наука; Политика и политическая система общества; Политическая партия;

Государство и гражданское общество; Политическая культура.

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (3-4 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормы современного русского литературного языка;
- основные формы речи;
- соотношение между языком и речью;
- функциональные стили русского языка;
- составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;
- изобразительно-выразительные возможности русского языка;
- основные правила оформления деловых документов.
- основные способы переработки текстовой информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию)

и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);

– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;

– соблюдать правила речевого этикета;

– анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;

– выступать перед аудиторией.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Нормативный аспект русского языка и культуры речи; Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи; Этический аспект культуры речи; Основы публичного выступления.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 Математика

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине экзамен в 3 семестре.

4. Структура дисциплины

Основные понятия и методы математического анализа. Основы непрерывности функции одной вещественной переменной; Основы дифференциального исчисления; Основы интегрального исчисления; Элементы дискретной математики; Элементы теории вероятностей и математической статистики; Комплексные числа; Основы линейной алгебры; Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на втором курсе (3-4 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; Технология поиска информации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

Основные понятия автоматизированной обработки информации;

Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Технология поиска документов и справочной информации для решения задач финансового специалиста в справочно- правовой системе «Консультант Плюс» Методы работы с

Путеводителями в СПС «Консультант Плюс».

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.01. Теория государства и права является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на 2 курсе (3 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 3 семестре.

4. Структура дисциплины

Теория государства и права как наука и учебная дисциплина; Происхождение государства и права; Понятие, сущность, функции и формы государства; Механизм государства; Государство и право в политической системе общества; Государство, общество и личность; Понятие, сущность и типы права; Норма права; Источники (формы) права; Система права и система законодательства; Правовые отношения; Применение и толкование права; Юридическая практика; Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность; Законность, правопорядок и дисциплина; Правосознание и правовая культура.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 3 семестре

4. Структура дисциплины

Конституционное право – ведущая отрасль российского права, наука и учебная дисциплина; Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации; История развития конституции России; Общая характеристика основ конституционного строя; Конституционно-правовой институт статуса личности в Российской Федерации; Гражданство

Российской Федерации; Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации; Конституционно-правовой статус Российской Федерации; Конституционное закрепление системы органов государственной власти Российской Федерации; Избирательное право и избирательные

системы в Российской Федерации; Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации; Федеральное Собрание Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации; Органы государственной власти субъектов Российской Федерации; Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Административное право

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 часа.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре

4. Структура дисциплины

Управление как материальная основа административного права; Предмет, метод и система административного права; Граждане – субъекты административного права;

Органы

исполнительной власти как субъекты административного права; Государственные служащие как субъекты административного права; Понятие, основные принципы и стадии

административного процесса; Виды административных производств; Административные правонарушения, посягающие на права граждан.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 6 семестре.

4. Структура дисциплины

Экологическое право как отрасль права;

Экологические права и обязанности граждан;

Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования;

Правовой механизм охраны окружающей среды;

Юридическая ответственность за экологические правонарушения;

Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов;

Правовой режим особо охраняемых природных территорий;

Правовой режим экологически неблагоприятных природных территорий;

Международно-правовая охрана окружающей среды.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

	социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Общая часть; Особенная часть.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.06 «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Осваивается на втором курсе (3,4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
-------------	--

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компетенций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 192 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: курсовая работа в 4 семестре, экзамен в 4 семестре

4. Структура дисциплины

Общие положения;

Право собственности и другие вещные права;

Общая часть обязательственного права;

Договорные обязательства;

Внедоговорные обязательства;

Наследственные отношения;

Права результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.07 «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК-1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК-2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 49 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 6 семестре.

4. Структура дисциплины

Семейное право как отрасль права.

Система и источники семейного права.

Семейные правоотношения и субъекты семейного права.

Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.

Прекращение брачных правоотношений.

Понятие семьи, супругов, детей в семейном праве.

Личные и имущественные правоотношения между супругами.

Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми.

Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи.

Приемная семья.

Опека и попечительство.

Акты гражданского состояния.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.08. Гражданский процесс является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на 3 курсе (5 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 135 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 5 семестре.

4. Структура дисциплины

Гражданский процесс: понятие, предмет, методы, принципы и система;

Гражданские процессуальные отношения. Подсудность;

Субъекты гражданского процесса. Представительство в суде;

Доказательства и доказывание;

Судебные расходы. Судебные штрафы;

Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы;

Производство в суде первой инстанции. Возбуждение дела по гражданским делам;

Приказное производство;

Исковое производство;

Подготовка дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры.

Мировое соглашение;

Судебное разбирательство;

Решение и определение суда. Протоколы;

Упрощенное производство. Заочное производство;

Особое производство;

Производство в суде апелляционной инстанции;

Производство в суде кассационной инстанции;

Производство в суде надзорной инстанции;

Пересмотр по вновь открывшимся или новыми обстоятельствами судебных постановлений, вступивших в законную силу;

Производство по делам с участием иностранных лиц. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов;

Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Страхование дело

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.09 Страхование дело является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой

деятельности.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 6 семестре.

4. Структура дисциплины

Введение в предмет. Понятие и сущность страхования.

Личное страхование.

Имущественное страхование

Страхование гражданской ответственности

Страхование финансовых рисков.

Организация процесса страхования

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Статистика

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.10 «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК-1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

- исчислять основные статистические показатели;

- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие

выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

- современную структуру органов государственной статистики;

- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 93 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Введение в статистику

Статистическое наблюдение

Сводка и группировка статистических данных.

Наглядное представления статистических данных.

Статистические показатели.

Ряды динамики в статистике

Индексы в статистике.

Выборочное наблюдение в статистике.

Статистическое изучение связи между явлениями

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.11 «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на 3 курсе (5 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
 - состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
 - основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
 - экономику социальной сферы и ее особенности;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
 - оценивать эффективность использования основных ресурсов организации

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 97 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 5 семестре.

4. Структура дисциплины

Сущность организации, как основного звена экономики отраслей.

Основные принципы построения экономической системы организации.

Управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования.

Организация производственного и технологического процессов

Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.

Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.

Механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.

Аспекты развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Сущность финансового планирования.

Структура бизнес-плана.

Источники финансирования инвестиций.

Основы краткосрочного и долгосрочного планирования.

Особая форма финансирования инвестиций - лизинг.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.12 «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 77 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 6 семестре.

4. Структура дисциплины

Менеджмент как составная часть управления;

Школы управления;
 Современные подходы в менеджменте;
 Организации в менеджменте как управляемые социально-экономические системы;
 Функции и цикл менеджмента;
 Содержательные теории мотивации;
 Контроль в системе менеджмента;
 Методы управления организацией;
 Процесс принятия и реализация управленческих решений;
 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента;
 Управление конфликтами и стрессами.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.13 «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Осваивается на втором курсе (3 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

	социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 3 семестре.

4. Структура дисциплины

Документирование управленческой деятельности;
 Организационные документы;
 Распорядительные документы;
 Информационно - справочные документы;
 Документы по личному составу;
 Организация работы с документами.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 5 семестре.

4. Структура дисциплины

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

Основные понятия автоматизированной обработки информации;
 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
 Технология поиска документов и справочной информации для решения задач
 финансового специалиста в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» Методы
 работы с Путеводителями в СПС «Консультант Плюс».

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.15 Безопасность жизнедеятельности является
 общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с
 ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на втором курсе (3 и 4 семестры).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 111 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту

Основы военной службы (для юношей)

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)

Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.16 Жилищное право

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОП.16 Жилищное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК-1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК-1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК-1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК-1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, методологические основы (принципы) и задачи дисциплины;
- общие и специальные термины и определения дисциплины;
- Жилищный кодекс его сущность и структуру;
- объекты и субъекты жилищных прав;
- порядок приобретения права собственности на жилое помещение;
- права и обязанности собственника жилого помещения и членов семьи собственника жилого помещения;
- основные положения о деятельности ЖК и ТСЖ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать необходимым логическим аппаратом,
- разбираться и понимать научные термины и понятия;
- сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности;
- готовить юридические документы;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- толковать различные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения о конкретных видах юридической деятельности.

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 час.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 4 семестре.

4. Структура дисциплины

Жилищное право: понятие, предмет и принципы.

Объекты жилищного права. Жилые помещения.

Управление жилищным фондом.

Особенности приобретения жилья в современных условиях.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Социальный наем жилого помещения.

Специализированный жилищный фонд.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Товарищество собственников жилья.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Охрана жилищных прав и защита их в суде.

ОП.17 Нотариат

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная дисциплина ОП.17 «Нотариат» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

2. Перечень результатов обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие положения о нотариате Российской Федерации;
- конституционные основы нотариата в России;
- основные источники правового регулирования нотариата в России;
- понятие и содержание этики нотариуса;
- основные правила нотариального делопроизводства;
- общие положения о нотариальных действиях;
- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации нотариальной деятельности и нотариате;
- анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;
- анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;

3. Трудоемкость и структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: экзамен в 6 семестре.

4. Структура дисциплины

Понятие и правовые основы нотариата. История развития нотариата в России.

Организационные основы нотариальной деятельности.

Нотариальное делопроизводство. Общие правила совершения нотариальных действий.

Удостоверение сделок.

Удостоверение бесспорных фактов.

Удостоверение бесспорного права.

Охранительные нотариальные действия.

Нотариат в международном гражданском обороте.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Осваивается на втором и третьем курсе (3-5 семестры).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
---------------------------	--

<i>ОК 1</i>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<i>ОК 3</i>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<i>ОК 4</i>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<i>ОК 5</i>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<i>ОК 6</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<i>ОК 7</i>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
<i>ОК 9</i>	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
<i>ОК 11</i>	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
<i>ОК 12</i>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
<i>ПК 1.1</i>	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
<i>ПК 1.2</i>	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<i>ПК 1.3</i>	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
<i>ПК 1.4</i>	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
<i>ПК 1.5</i>	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
<i>ПК 1.6</i>	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

-основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

-структуру трудовых пенсий;

-понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

-государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

-способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

-основы психологии личности;

-современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

-особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

-основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. Трудоемкость и структура профессионального модуля

Общая трудоемкость 552 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

учебной практики – 72 часов,

производственной практики (по профилю специальности) – 144 часов.

Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен в 5 семестре.

4. Структура профессионального модуля

МДК.01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация рабочей программы по ПМ.01

УП.01.01 Учебная практика

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: учебная в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Форма проведения практики: концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 72 часа (2 недели).

5. Содержание практики.

Виды работ на практике	Объем часов
Вид работы №1: Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения	12
1.1. Законодательство РФ, регулирующее организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения	6
1.2. Анализ нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения, являющихся источниками права данной отрасли.	6
Вид работы №2: Получение учащимися навыков работы с правовыми документами, а также навыков профессионального общения при обращении граждан в органы ПФР РФ и органы СЗН РФ	12
2.1. Понятие процессуальных документов, Сущность профессионального и делового общения. Основы психологии социально-правовой деятельности.	6
2.2. Составление проектов процессуальных документов	6
Вид работы №3: Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком	12
3.1. Понятие делопроизводства и правила ведения документооборота. Система, структура, полномочия Пенсионного Фонда, формы его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам,	12
Вид работы №4: Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	12
4.1. Понятие и особенности применения информационно-компьютерных	6

технологий в рамках социального обеспечения граждан	
4.2. Приобретение практического опыта по использованию информационно-компьютерных технологий при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	6
Вид работы 5: Применение практических навыков по ведению документооборота	12
5.1. Особенности формирования и хранения пенсионных дел граждан. Учет граждан, имеющих право на получение пособий, компенсаций и других социальных выплат	6
5.2. Закрепление полученных знаний по ведению документооборота в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	6
Вид работы №6: Прием граждан по вопросам социального обеспечения в соответствии с установленным графиком в органах ПФР РФ и СЗН РФ	12
6.1. Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования.	12
Итого:	72

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Аннотация рабочей программы ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Форма проведения практики: концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенций	Расшифровка компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и проводится на 3 курсе в 5 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часа (4 недели).

5. Содержание практики.

Виды работ на практике	Объем часов
Вид работы №1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	24
1.1. Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения	12
1.2. Анализ нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения, являющихся источниками права данной отрасли.	12
Вид работы №2: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	24
2.1. Содержание проведения приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки.	12
2.2. Составление проектов процессуальных документов	12
Вид работы №3: Выполнение поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий	24
3.1. Понятие делопроизводства и правила ведения документооборота. Система, структура, полномочия Пенсионного Фонда, формы его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам,	24
Вид работы №4: Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства	24
4.1. Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	12
4.2. Приобретение практического опыта по использованию информационно-компьютерных технологий при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	12
Вид работы №5: Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства	24
5.1. Особенности формирования и хранения пенсионных дел граждан. Учет граждан, имеющих право на получение пособий, компенсаций и других социальных выплат	12
5.2. Закрепление полученных знаний по ведению документооборота в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	12
Вид работы №6: Содействие сотрудникам ПФР и СЗН при проведении юридического консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	24
6.1. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	24
Итого:	144

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом в профильных (образовательных) организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»**

1. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Осваивается на втором и третьем курсе (4-6 семестры).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Трудоемкость и структура профессионального модуля

Общая трудоемкость 489 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **417** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **276** часов (из них :

Лекции- 134 часа;

Практические занятия-122;

Курсовое проектирование-20,

самостоятельной работы обучающегося – **141** часов;

Учебная практика – 36 часов.

Производственная практика (по профилю специальности)- 36 часов

Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен в 6 семестре.

4. Структура профессионального модуля

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, МДК.02.02 Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности).

Аннотация рабочей программы по ПМ.02

УП.02.01 Учебная практика

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: учебная в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Форма проведения практики: концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной

поддержке и защите.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики.

Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
Вид работы №1: Анализ основных нормативно -правовых актов, регулирующих вопросы социальной защиты граждан с целью выполнения установленных видов работ	36	
1.2. определение условий оказания социальной помощи, ознакомление с видами социального обслуживания	9	2
1.3. приобретение первичных навыков по установлению оснований назначения пенсий, пособий, компенсаций.	9	2
1.4. приобретение первичных навыков по методике расчёта пенсий, пособий, компенсаций	9	2
1.5. приобретение первичных навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения.	9	2
Итого:	36	

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом в организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Аннотация рабочей программы
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Форма проведения практики: концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами.
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики.

Виды работ на практике	Объем
-------------------------------	--------------

	часов
Вид работы №1: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
1.1. Участие в ведении базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи	9
1.2. Участие в выявлении и учете лиц, нуждающихся в социальной защите	9
1.3. Участие в организации и координации социальной работы, участие при рассмотрении и разрешении судом социальных споров, а также оказание юридической помощи социально незащищенным гражданам	9
1.4. Приобретение навыков по оформлению документов по вопросам социальной защиты и пенсионного обеспечения	9
Итого:	36

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с учебным планом в профильных (образовательных) организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Аннотация рабочей программы Производственная практика (преддипломная)

1. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика (преддипломная) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Форма проведения практики: стационарная и / или выездная
Реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

3 Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Данная программа является частью учебной программы по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часа (4 недели).

5. Содержание практики.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Общее представление об объекте практики Ознакомление с объектом практики, а именно: режимом работы, работой структурных подразделений, получение инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты и другое.	12
2.	Характеристика объекта практики. Исследование и анализ деятельности объекта практики, а именно: общих сведения о предприятии, виды деятельности, производственная и организационная структура организации, ознакомление с функциональными областями Пенсионного и социального обеспечения и другое	36
3.	Непосредственное участие в работе организации. Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте, а именно изучение опыта работы предприятия в вопросах Пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и другое.	36
4.	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы. Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, а именно: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ и другое.	36
5.	Структуризация и обработка информации. Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике.	24
Итого		144

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с учебным планом в профильных (образовательных) организациях на основе договоров между организацией и Елабужским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

государственной итоговой аттестации

2.1. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение ГИА	Подготовка – 4 недели Проведение – 2 недели Общая трудоемкость 216 часов Подготовка выпускной квалификационной работы: 144 часа Защита выпускной квалификационной работы: 72 часа

2.2. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции
Вид профессиональной деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК-1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Вид профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
1.	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.
2.	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
3.	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
4.	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
5.	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
6.	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
7.	Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
8.	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
9.	Исчисление и доказательства стажа.
10.	Страховые пенсии по старости.
11.	Досрочные страховые пенсии.
12.	Страховые пенсии по инвалидности.
13.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
14.	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
15.	Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
16.	Пенсии за выслугу государственным служащим.
17.	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
18.	Понятие и классификация пособий.
19.	Условия признания граждан безработными.
20.	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
21.	Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
22.	Пособия гражданам, имеющим детей.
23.	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
24.	Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
25.	Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.

26.	Права и обязанности страховых медицинских организаций.
27.	Лекарственное обеспечение.
28.	Понятие и принципы социального обслуживания.
29.	Виды социального обслуживания.
30.	Основания предоставления государственной социальной помощи.
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
31.	Виды государственной социальной помощи.
32.	Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
33.	Источники международно-правового регулирования социального обеспечения.
34.	Международная система сохранения прав в области социального обеспечения (Конвенция МОТ № 157 1982г.).
35.	Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении.
36.	Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь, условия предоставления.
37.	Виды бесплатной медико-санитарной помощи.
38.	Государственные пенсии за выслугу лет, понятие, порядок назначения.
39.	Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии.
40.	Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
41.	Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
42.	Общая характеристика медико-лекарственной помощи, обязательное медицинское страхование.
43.	Организационно-правовые формы социального обеспечения.
44.	Пенсии за выслугу лет военнослужащим, условия назначения и размер.
45.	Пенсии за выслугу лет государственным служащим, условия назначения и размер.
46.	Пенсии по инвалидности военнослужащим срочной службы и служащим по контракту.
47.	Понятие и виды социального обслуживания.
48.	Понятие и юридическое значение выслуги лет.
49.	Понятие и юридическое значение непрерывного стажа, порядок исчисления.
50.	Понятие и юридическое значение специального стажа, порядок исчисления.
51.	Понятие иждивения и нетрудоспособности члена семьи, потерявшей кормильца.
52.	Понятие инвалидности. Порядок и основания признания гражданина инвалидом, группы инвалидности.
53.	Понятие компенсационных выплат, их особенности.
54.	Понятие международно-правового регулирования социального обеспечения.
55.	Понятие накопительной части страховой пенсии, порядок ее определения и инвестирования.
56.	Понятие пенсии, структура, признаки и виды пенсий.
57.	Понятие пособий и их классификация.
58.	Понятие социальной пенсии, круг лиц, имеющих право на это пенсии, размер пенсии.
59.	Пособие по беременности и родам, порядок назначения и выплаты, размер пособия.
60.	Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.
61.	Пособие по уходу за больным членом семьи, условия назначения, размер пособия.
62.	Права граждан на социальное обеспечение и их закрепление в законодательстве.
63.	Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц, имеющих это право.
64.	Правоотношения в сфере социального обеспечения, их виды и характеристики.
65.	Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение.

66.	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
67.	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
68.	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
69.	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
70.	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
71.	Понятие и значение страхового стажа в праве социального обеспечения.
72.	Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет.
73.	Исчисление и доказательства стажа.
74.	Страховые пенсии по старости.
75.	Досрочные страховые пенсии.
76.	Страховые пенсии по инвалидности.
77.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
78.	Общая характеристика пенсий за выслугу лет.
79.	Пенсии за выслугу лет военнослужащим.
80.	Пенсии за выслугу лет государственным служащим.
81.	Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения.
82.	Государственное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.
83.	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
84.	Современная концепция реформы социального обеспечения в России.
85.	Защита прав граждан в области социального обеспечения.
86.	Социальные пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.
87.	Понятие и классификация пособий.
88.	Условия признания граждан безработными.
89.	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
90.	Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
91.	Пособия гражданам, имеющим детей.
92.	Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
93.	Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования.
94.	Права и обязанности застрахованных лиц в системе ОМС.
95.	Права и обязанности страховых медицинских организаций.
96.	Лекарственное обеспечение.
97.	Понятие и принципы социального обслуживания.
98.	Виды социального обслуживания.
99.	Виды государственной социальной помощи.