

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного  
автономногообразовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор ООО Спецстройсервис

  
(подпись) И.И. Камалетдинов  
(ФИО)



\_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Елабужского института КФУ

  
(подпись) В.Е. Мерзон  
(ФИО)



\_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса  
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

г. Елабуга, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

Разработчик(и):

Хусаинова С.В., к.э.н., доцент Елабужского института (филиала) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», кафедра экономики и менеджмента

РАССМОТРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ

Протокол заседания УМК № 5 от «29» 10 2021г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» должен: **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для - оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

- **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

- рассчитывать объемы логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов;

- выделять факторы внешней и внутренней среды предприятия, воздействующие на логистику;

- определять место логистического менеджмента на предприятии и его связь с маркетинговой и производственной стратегиями; взаимодействие логистики с прочими сферами бизнеса;

- классифицировать логистические системы;

- рассчитывать показатели закупочной логистики;

- формировать функциональный цикл закупочной логистики;

- классифицировать складские помещения;

- выбирать оптимальный вариант складской подсистемы;
  - классифицировать материальные запасы;
  - контролировать состояние запасов;
  - классифицировать тару и способы упаковки, применять подходящие типы и виды контейнеров.
- применять логистические концепции: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.
  - различать типы производств;
  - составлять структуру производственного процесса;
  - рассчитывать длительность производственного и технологического циклов при различных способах движения материальных ресурсов в производственном процессе;
  - планировать оптимизацию длительности производственного цикла;
  - определять необходимых участников транспортировки;
  - формировать систему логистического сервиса, определять оптимальный уровень логистического сервиса. **знать:**
  - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
  - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
  - основы делопроизводства профессиональной деятельности; - методы определения потребностей логистической системы;
  - критерии выбора поставщиков (контрагентов);
  - схемы каналов распределения;
  - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
  - сущность и основные понятия логистики;
  - функции логистики и их виды;
  - методы определения объема логистических операций и функций с учетом отраслевых, региональных, внутрипроизводственных факторов;
  - факторы внешней и внутренней среды предприятия, воздействующие на логистику;
  - место логистического менеджмента в фирме и его связь с маркетинговой и производственной стратегиями; взаимодействие логистики с операционным, инвестиционным, инновационным, финансовым менеджментом;
  - классификацию логистических систем;
  - показатели закупочной логистики; функциональный цикл закупочной логистики;
  - классификацию объектов снабженческой деятельности;
  - понятия, сущность и необходимость в материальных запасах;
  - значение складской деятельности, понятие системы складирования;
  - классификацию складов; функции складов и субъектов транспортно-складского процесса (транспортных предприятий, транспортных баз общего пользования, терминалов и экспедиционных фирм, складов материально-технического обеспечения сбыта, торговли и заготовок);
  - методологию выбора оптимального варианта складской подсистемы;
  - виды материальных запасов;
  - системы контроля состояния запасов;

- классификацию тары и способов упаковки, типы и виды контейнеров.
- логистические концепции: «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.
- виды типов производств;
- структуру производственного процесса; характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл;
- сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе;
- сущность и задачи транспортной логистики, участников транспортировки;
- понятие логистического сервиса, систему логистического сервиса, последовательность действий по формированию системы логистического сервиса.

Требования к результатам освоения профессионального модуля:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

**Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:** Общая трудоемкость МДК составляет **462** часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **354** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **236** часов,  
самостоятельной работы обучающегося – **118** часов;  
учебной практики – **36** часов,  
производственной практики (по профилю специальности) – **72** часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПМ.01 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1 Учебно- тематический план профессионального модуля**

Индекс общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	240	160	54	-	80	-	-	-
ОК 01-ОК 09, ПК 1.2	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	114	76	20	-	38-	-	-	-

ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5	Учебная практика	36						36	
ОК 01-ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>462</b>	<b>236</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов лек/ практ с/р	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</b>		<b>240 (106/ 54/ 80)</b>	
<b>Тема 1. Понятия и сущность материальных и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Введение. Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Концепции логистики. Логистические функции и операции	2	1

информационных потоков	2.	Понятия и сущность материальных потоков: Сущность материального потока. Измерители материальных потоков. Классификация, признаки материальных потоков Понятия и сущность информационных потоков: Сущность, виды, классификация информационных потоков	2	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	Определение показателей материальных и информационных потоков		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	2
	1. Подготовка сообщений по вопросам: Предпосылки развития логистики. Этапы развития логистики. Концепции логистики. Логистические функции и операции. Понятия и сущность материальных потоков: Сущность материального потока. Измерители материальных потоков. Классификация, признаки материальных потоков. Сущность, виды, классификация информационных потоков Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> ,		2	2
<b>Тема 2. Основные концепции управления запасами</b>	Содержание учебного материала:		<b>4</b>	2
	1.	<b>Основные концепции управления запасами:</b> Понятие концепции. Теоретические аспекты логистических концепций. Разновидности концепций управления запасами: MRP, KANBAN.	2	2
	2.	Разновидности концепций управления запасами: тощее производство, реагирование на спрос.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1. Основные концепции управления запасами: Понятие концепции. Теоретические аспекты логистических концепций.		2	2

	2 Разновидности концепций управления запасами: MRP, KANBAN, LP, тощее производство, реагирование на спрос	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	2
	1.Подготовка сообщений по вопросам: Основные концепции управления запасами: Понятие концепции. Теоретические аспекты логистических концепций. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщений по вопросу: Разновидности концепций управления запасами: MRP, KANBAN, LP, тощее производство, реагирование на спрос	2	2
	Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		
<b>Тема 3. Основы планирования логистического процесса в организациях</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
	<b>1</b> Логистический процесс, сущность	2	2
	<b>2</b> Структура, логистического планирования, ее элементы	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1. Логистический процесс, сущность	2	2
	2. Структура, логистического планирования, ее элементы	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	2

	1. Подготовка сообщений по вопросу: Логистический процесс, сущность Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщений по вопросу: Структура, логистического планирования, ее элементы Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
<b>Тема 4. Планирование обеспечения предприятия материальными ресурсам</b>	Содержание учебного материала:	<b>4</b>	2
	<b>1</b> Виды внутрифирменного планирования материально-технического обеспечения предприятия	2	2
	<b>2</b> Этапы долгосрочного планирования, их характеристика	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1.Виды внутрифирменного планирования материально-технического обеспечения предприятия	2	2
	2. Этапы долгосрочного планирования, их характеристика.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	2
	1.Решение задач: Планирование материально-технического обеспечения предприятия Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2

	2. Подготовка сообщения по вопросу: Этапы долгосрочного планирования, их Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный арактеристика.	2	2
<b>Тема 5. Критерии выбора поставщиков</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
	<b>1</b> Критерии выбора поставщиков	2	2
	<b>2</b> Методы выбора поставщиков	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1. Критерии выбора поставщиков	2	2
	2. Методы выбора поставщиков	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Критерии выбора поставщиков Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Решение задач: Методы выбора поставщиков Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
<b>Тема 6. Договорные отношения с поставщиком</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	2
	<b>1.</b> Договорные отношения с поставщиком. Виды договоров.	2	2
	2. Основные разделы договора поставки.	2	2
	3. Дополнительные условия договора поставки	2	2
	4. Международные условия поставки. Правила ИНКОТЕРМС	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	2
	<b>1.</b> Договорные отношения с поставщиком. Виды договоров.	2	2

	2.Основные разделы договора поставки.	2	2
	3. Дополнительные условия договора поставки	2	2
	4.Международные условия поставки. Правила ИНКОТЕРМС	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Подготовка сообщения по вопросу: Виды договоров. Ситуационное задание. Подготовка к тестированию Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	8	2
<b>Тема 7. Схема материальнотехнического снабжения предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Типовая схема поставки продукции. Анализ подсистемы снабжения предприятия	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Решение задач: Типовая схема поставки продукции. Анализ подсистемы снабжения предприятия	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Подготовка сообщения по вопросу: Виды договоров. Ситуационное задание. Подготовка к тестированию. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
		<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>
<b>Тема 8. Понятия, сущность и необходимость в</b>	<b>1.</b> Понятие, виды материальных запасов	2	2

материальных запасах	2.	Методы определения потребности в материальных ресурсах	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.Понятие, виды материальных запасов		2	2
	2.Методы определения потребности в материальных ресурсах		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	2
	1.Подготовка сообщения по вопросу: Понятие, виды материальных запасов Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2
	2.Решение задач: на определения потребности в материальных ресурсах		2	2
	Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный			
Тема 9. Основные понятия и сущность производственной логистики	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	2
	1.	Общая характеристика промышленной организации.	2	2
	2.	Функциональная структура промышленной организации.	2	2
	3.	Сущность и значение производственной логистики	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2
	1.Общая характеристика промышленной организации.		2	2
	2.Функциональная структура промышленной организации.		2	2

	3.Сущность и значение производственной логистики.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Общая характеристика промышленной организации. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщения по вопросу: Функциональная структура промышленной организации. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	3. Подготовка сообщения по вопросу: Сущность и значение производственной логистики Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
<b>Тема 10. Структура производственного процесса. Значение и классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	2
	<b>1.</b> Производственный процесс. Его характеристика	2	2
	<b>2.</b> Значение производственных процессов производственной системы промышленной организации: технико-экономическая характеристика типов производства	2	2
	<b>3.</b> Классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	2
	<b>1.</b> Производственный процесс. Его характеристика	2	2

	2. Значение производственных процессов производственной системы промышленной организации: технико-экономическая характеристика типов производства	2	2
	3. Классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Производственный процесс. Его характеристика. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщения по вопросу: Значение производственных процессов производственной системы промышленной организации: технико-экономическая характеристика типов производства. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	3. Подготовка сообщения по вопросу: Классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
<b>Тема 11. Значение производственной системы промышленной</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
	1 Значение производственной системы промышленной организации.	2	2
	2 Принципы рациональной организации производственного процесса производственной системы организации	2	2

организации	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.Значение производственной системы промышленной организации. Принципы рациональной организации		2	2
	2.Принципы рациональной организации производственного процесса производственной системы организации. Решение задач.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Значение производственной системы промышленной организации. Принципы рациональной организации. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2
	2. Решение задач: Принципы рациональной организации производственного процесса производственной системы организации. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2
Тема 12. Характеристика понятий производственный цикл, технологический цикл. Планирование оптимизации производственного процесса	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	2
	1	Характеристика понятия производственный цикл.	2	2
	2	Характеристика понятия технологический цикл	2	2
	3	Планирование оптимизации производственного процесса.	2	2
	<b>Практические работы обучающихся:</b>		<b>6</b>	2
	1.Характеристика понятия производственный цикл.		2	2
	2. Характеристика понятия технологический цикл		2	2
	3. Планирование оптимизации производственного процесса.		2	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Характеристика понятия производственный цикл. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщения по вопросу: Характеристика понятия технологический цикл. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		
	<b>3. Решение задач: Планирование оптимизации производственного процесса.</b>	2	2
<b>Тема 13. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	2
	<b>1.</b> Сущность способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	<b>2.</b> Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	<b>3.</b> Способы движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	2
	1.Сущность способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	2.Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	3.Способы движения материальных ресурсов в производственном процессе	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	2

	1. Подготовка сообщения по вопросу: Сущность способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщения по вопросу: Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	3. Решение задач: Способы движения материальных ресурсов в производственном Процессе. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		
<b>Тема 14. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация и функции складов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
	1. Основы складского хозяйства. Значение складской деятельности.	2	2
	2. Назначение, функции складов и их классификация	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	2
	1. Основы складского хозяйства. Значение складской деятельности.	2	2
	2. Назначение, функции складов и их классификация	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Основы складского хозяйства. Значение складской деятельности. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL	2	2

		<a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		
		2. Подготовка сообщения по вопросу: Назначение, функции складов и их классификация. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
<b>Тема 15. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	2
	<b>1</b>	Виды складских помещений. Выбор типа, формы собственности количества складов.	2	2
	<b>2</b>	Определение потребности в складской площади, емкости складов. Выбор мощности склада.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.Виды складских помещений. Выбор типа, формы собственности количества складов.		2	2
	2.Определение потребности в складской площади, емкости складов. Выбор мощности склада.		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	2
	1.Подготовка сообщения по вопросу: Виды складских помещений. Выбор типа, формы собственности количества складов.		2	2
	2. Решение задач: Определение потребности в складской площади, емкости складов. Выбор мощности склада.		2	2
<b>Тема 16.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>2</b>	2

<b>Планирование логистического процесса на складе</b>	<b>1.</b>	Принципы организации технологических процессов на складах. Системное планирование складских операций	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2
	1.Принципы организации технологических процессов на складах. Системное планирование складских операций		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>2</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Принципы организации технологических процессов на складах. Системное планирование складских операций. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2
<b>Тема 17. Транспортноскладской процесс</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	2
	1	Сущность и задачи транспортной логистики, участники транспортировки	2	2
	2	Субъекты транспортно-складского процесса (транспортные предприятия, транспортные базы общего пользования, терминалы и экспедиционные фирмы, склады материально-технического обеспечения, сбыта, торговли и заготовок)	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.Сущность и задачи транспортной логистики, участники транспортировки		2	2
	2.Субъекты транспортно-складского процесса (транспортные предприятия, транспортные базы общего пользования, терминалы и экспедиционные фирмы, склады материально-технического обеспечения, сбыта, торговли и заготовок)		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Сущность и задачи транспортной логистики, участники транспортировки. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2

	2. Подготовка сообщения по вопросу: Субъекты транспортно-складского процесса	2	2
	(транспортные предприятия, транспортные базы общего пользования, терминалы и экспедиционные фирмы, склады материально-технического обеспечения, сбыта, торговли и заготовок). Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		
<b>Тема 18. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников. Стимулирование сбыта</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1.</b> Планирование сбыта продукции. Логистические распределительные каналы	2	2
	<b>2.</b> Посредники в системе распределения. Стимулирование сбыта.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		4
	1.Планирование сбыта продукции. Логистические распределительные каналы		2
	2.Посредники в системе распределения. Стимулирование сбыта.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	2
	1. Подготовка сообщения по вопросу: Планирование сбыта продукции. Логистические распределительные Каналы. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
	2. Подготовка сообщения по вопросу: Посредники в системе распределения. Стимулирование сбыта. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный	2	2
<b>Тема 19. Анализ и проектирование распределительных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>1.</b> Анализ распределительных каналов	2	2	
<b>2.</b> Проектирование распределительных каналов	2	2	

каналов	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.Анализ распределительных каналов		2	2
	2.Проектирование распределительных каналов		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>4</b>	2
	1.Подготовка сообщения по вопросу: Анализ распределительных каналов. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2
	2. Ситуационное задание: Проектирование распределительных каналов. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL : <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		2	2
<b>Тема 20. Методика создания логистической сбытовой сети</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>3</b>	2
	<b>1</b>   Методика создания логистической сбытовой сети		2	2
	<b>2</b>   Методика создания логистической сбытовой сети		1	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	2
	1.Методика создания логистической сбытовой сети		2	2
	2.Методика создания логистической сбытовой сети		1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		<b>3</b>	2
	Подготовка сообщения по вопросу: Методика создания логистической сбытовой сети. Подготовка к тестированию. Логистика : учебное пособие [для СПО] / О. В. Берниковская, О. В. Ерчак, Т. В. Кузнецова [и др.]. – Минск : РИПО, 2018. – 267 с. – ISBN 978-985-503-766-9. – URL <a href="http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html">http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037669.html</a> . – Текст : электронный		3	2
	Промежуточная аттестация. Экзамен в 4 семестре			

<b>МДК.01.02</b> <b>Документационное</b> <b>обеспечение</b> <b>логистических</b> <b>процессов</b>		<b>114</b> <b>(56/ 20/ 38)</b>	
<b>Тема 1. Организация</b> <b>проведения</b> <b>логистических</b> <b>операций во</b> <b>внутрипроизводстве</b> <b>нных процессах</b> <b>предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Основы делопроизводства в логистике. Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия. Делопроизводство на складе.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1.Предмет дисциплины. 2.Цели и задачи дисциплины. 3. Основы делопроизводства профессиональной деятельности. 4.Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия.	8	2
	5.Делопроизводство на складе.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
Подготовка сообщений 1.Предмет дисциплины. 2.Цели и задачи дисциплины. 3.Основы делопроизводства в логистике. 4.Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия. 5.Делопроизводство на складе. Конспектирование: Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - Москва :РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 3-9 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01054-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/542773">https://znanium.com/catalog/product/542773</a> . – Режим доступа: по подписке.	8	2	
<b>Тема 2. Составление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности в логистике.	Виды первичных документов в логистике, по которым не предусмотрены типовые образцы. Случаи применения таких документов. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. Правила заполнения.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Виды первичных документов в логистике, по которым не предусмотрены типовые образцы. 2. Случаи применения таких документов. 3. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. 4. Правила заполнения.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений 1. Виды первичных документов в логистике, по которым не предусмотрены типовые образцы. 2. Случаи применения таких документов. 3. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. 4. Правила заполнения Конспектирование: Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 156-157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16010318-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1007087">https://znanium.com/catalog/product/1007087</a> . – Режим доступа: по подписке.	8	2
Тема 3. Составление и оформление распорядительной, организационной, информационносправо	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Организационно-правовые документы в логистике. 2. Распорядительные документы в логистике. 3. Информационно-справочная документация в логистике.	6	2

<b>чной документации логистике.</b> <b>в</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Оформление распорядительной, организационной и информационно-справочной документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий в логистике.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	Подготовка сообщений 1. Организационно-правовые документы в логистике. 2. Распорядительные документы в логистике. 3. Информационно-справочная документация в логистике. Конспектирование: 1. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 98-107 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088888">https://znanium.com/catalog/product/1088888</a> . – Режим доступа: по подписке. 2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020.— 116-176 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078152">https://znanium.com/catalog/product/1078152</a> . – Режим доступа: по подписке.	6	2
<b>Тема 4. Составление и оформление документов по личному составу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Классификация документов по личному составу. 2. Оформление документов при поступлении на работу.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	Оформление документации по личному составу в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	
	Подготовка сообщений 1. Классификация документов по личному составу. 2. Оформление документов при поступлении на работу. Конспектирование: 1. Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 190-202 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088888">https://znanium.com/catalog/product/1088888</a> . – Режим доступа: по подписке. 2. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / Р. Е. Булат. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 158-180с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16010318-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1007087">https://znanium.com/catalog/product/1007087</a> . – Режим доступа: по подписке.	8	2
<b>Тема 5.</b> <b>Контроль</b> <b>правильности</b> <b>составления</b> <b>документов</b> <b>логистике.</b>  <b>в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Суть контроля в логистике. Процедура контроля в логистике.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 Суть контроля в логистике. 2.Процедура контроля в логистике.	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>	

	<p>Подготовка сообщений 1. Суть контроля.</p> <p>2. Процедура контроля. Конспектирование: Кирсанова, М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления : учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 217-219 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006789-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1088888">https://znanium.com/catalog/product/1088888</a> . – Режим доступа: по подписке.</p>	8	2
	Промежуточная аттестация. Экзамен в 4 семестре		
<b>Учебная практика. Дифференцированный зачет в 4 семестре</b>		<b>36</b>	
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Приобретение навыков проведения расчетов основных параметров логистической системы		6	
2. Изучение информации по планированию и организации логистических процессов в организации (подразделениях)		6	
3. Изучение методов и проведение расчетов по определению потребностей логистической системы и ее отдельных элементов		6	
4. Изучение методов сбора и обработки данных для проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов		6	
5. Приобретение навыков систематизации данных по оперативному планированию материальных потоков на производстве		6	
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.		6	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Дифференцированный зачет в 4 семестре</b>		<b>72</b>	
1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации. Описание системы контроля правильности составления документов		6	

2. Заполнение форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	6	
3. Сбор и систематизация данных по организации внутрипроизводственных процессов предприятия	6	
4. Проведение расчетов основных параметров складских помещений	6	
5. Составление формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы	6	
6. Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет.	6	
<b>Квалификационный экзамен в 4 семестре</b>		
<b>Всего</b>	<b>462</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Кабинет для междисциплинарных курсов Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 77 шт., меловая доска настенная – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 12 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Учебный центр логистики Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office.
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	Кабинет для междисциплинарных курсов Комплект мебели для преподавателя – 1 шт., посадочные места для учащихся – 77 шт., меловая доска настенная – 1 шт., интерактивная трибуна – 1 шт., монитор – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 6 шт., портреты – 12 шт., веб-камера – 1 шт., выход в интернет, внутривузовская компьютерная сеть, доступ в электронную информационно-образовательную среду. ПО: Microsoft Office, Kaspersky Endpoint Security для Windows
	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
Учебная практика по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Помещение для практической подготовки Стол (L-образной формы) – 2 шт., кресло Престиж – 2 шт., кресло Эра с пюпитром – 16 шт., офисный сейф – 1 шт., счетчик банкнот – 1 шт., детектор валют – 1 шт., компьютер – 2 шт., ПО: 1С: Бухгалтерии 8. Ред 3.0 Базовая версия, 1С: Управление торговлей 8. Базовая версия. Редакция 11, Microsoft Office
--	--

### **3.2. Информационное обеспечение обучения (основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы)**

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данного профессионального модуля имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля ПМ.01 1 Основная литература**

### 9.1 Основная литература

1. Канке, А. А. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0299-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999616> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г.Г. Иванов, Н.С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. - ISBN 978-5-8199-0712-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817999> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078152> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Егоров, Ю. Н. Логистика : учеб. пособие / Ю.Н. Егоров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14425](http://www.dx.doi.org/10.12737/14425). - ISBN 978-5-16-012936-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938007> (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 9.2 Дополнительная литература

1. Калиничева, Е. Ю. Комплексная программа производственной и преддипломной практики по бухгалтерскому финансовому учету, анализу и аудиту для бакалавров направления «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. Ю. Калиничева, Л. И. Проняева, Н. С. Гуляев. – Орел : ОрелГАУ, 2014. – 70 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71309> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Преддипломная практика : методические указания / составители Н. А. Савельева, И. Ю. Столярова. – Сочи : СГУ, 2017. – 48 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147821> (дата обращения: 14.09.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Руководитель библиотеки



Л.В. Беляева

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Теоретические и практические занятия проводятся в лаборатории образовательного учреждения преподавателями данных междисциплинарных курсов.

Организация учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю является неотъемлемой составляющей при реализации ППССЗ.

**Учебная практика и производственная практика** (по профилю специальности) направлены на формирование у обучающихся общих компетенций и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся на профильных предприятиях (организациях) города, оснащённых современной техникой, применяющих новейшие технологии, современные программные продукты и современную организацию труда, располагающих высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями предприятия (организации) производственного обучения студентов. Учебная практика может проводиться в лабораториях и мастерских Елабужского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» или профильных организациях (предприятиях).

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения основных и профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
ОК2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика-

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50)
	-Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Учебная практика-дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50)
	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Учебная практика-дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)

<p>ОК5 Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия</p>	<p>МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
	<p>- Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе</p>	
	<p>-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)</p>	
<p>ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы</p>	<p>МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
	<p>-Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации</p>	
	<p>-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)</p>	
<p>ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия</p>	<p>МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
	<p>- Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе</p>	

	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика-дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика-дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	-Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
	-Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	
ПК1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов	-Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет

<p>на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<p>Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической систем</p> <p>Иметь практический опыт: - планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов</p>	<p>(индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ПК1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию</p>	<p>-Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;</p> <p>□ Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p> <p>-Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы</p>	<p>МДК 01.02 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)</p>
<p>ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p>	<p>-Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений</p> <p>Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения</p>	<p>МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист,</p>

	-Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	характеристика, дневник по практике)
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать методы определения потребностей логистической системы	
	- Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования организации материальных потоков на производстве.	- Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	МДК 01.01 – экзамен (билет №1-40, вопросы теста 1-50) Учебная практика- дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике) Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет (индивидуальное задание, аттестационный лист, характеристика, дневник по практике)
	- Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	
	--Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Е.Е. Мерзон  
2021г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса  
в организациях (подразделениях)  
(наименование междисциплинарного курса)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код и наименование специальности)

операционный логист  
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2021

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства
1	2	3	4
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-5;7-100
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1- 10; 12-100
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-5;7-100
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-100

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать значение и особенности	Подготовка
		разработки стратегических и тактических планов в логистической системе Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-100
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-5; 7-100
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-10;12-100
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-10,12-100

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-8; 10-100
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической систем Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-10; 12-25; 2780;82-100
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-5; 7-10; 12-13; 15-20; 22-30; 35-36; 38-41; 46-100

ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Знать методы определения потребностей логистической системы Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-46; 48-100
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	Подготовка сообщений по темам Практические задания по темам Контрольные работы №1-6 Тест 1-46; 48-55; 57-60; 62-66; 67-70; 75; 77-78; 80-81; 84-89; 91-97; 99-100

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **Вопросы для собеседования**

по междисциплинарному курсу МДК.01.01. «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)»

**Тема 1. Понятия и сущность материальных и информационных потоков** Введение.  
Предпосылки развития логистики.  
Этапы развития логистики. Концепции логистики.

Логистические функции и операции Сущность материального потока.

Измерители материальных потоков.

Классификация, признаки материальных потоков

Сущность, виды, классификация информационных потоков **Тема**

**2. Основные концепции управления запасами** Понятие концепции.

Теоретические аспекты логистических концепций.

Разновидности концепций управления запасами: MRP, KANBAN

Разновидности концепций управления запасами: тощее производство, реагирование на спрос.

**Тема 3. Основы планирования логистического процесса в организациях**

Логистический процесс, сущность

Структура, логистического планирования, ее элементы

**Тема 4. Планирование обеспечения предприятия материальными ресурсам**

Виды внутрифирменного планирования материально-технического обеспечения предприятия

Этапы долгосрочного планирования, их характеристика

**Тема 5. Критерии выбора поставщиков**

Критерии выбора поставщиков

Методы выбора поставщиков

**Тема 6. Договорные отношения с поставщиком** Договорные

отношения с поставщиком. Виды договоров Основные разделы договора поставки.

Дополнительные условия договора поставки

Международные условия поставки. Правила ИНКОТЕРМС.

**Тема 7. Схема материально-технического снабжения предприятия**

Типовая схема поставки продукции. Анализ подсистемы снабжения предприятия

**Тема 8. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах**

Понятие, виды материальных запасов

Методы определения потребности в материальных ресурсах

**Тема 9. Основные понятия и сущность производственной логистики** Общая

характеристика промышленной организации.

Функциональная структура промышленной организации. Сущность и

значение производственной логистики

**Тема 10. Структура производственного процесса. Значение и классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации** Производственный процесс.

Технико-экономическая характеристика типов производства Классификация производственных процессов производственной системы промышленной организации

**Тема 11. Значение производственной системы промышленной организации** Значение

производственной системы промышленной организации.

Принципы рациональной организации производственного процесса производственной системы организации

**Тема 12. Характеристика понятий производственный цикл, технологический цикл.**

**Планирование оптимизации производственного процесса**

Характеристика понятия производственный цикл Характеристика

понятия технологический цикл.

Планирование оптимизации производственного процесса.

**Тема 13. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе**

Сущность способов движения материальных ресурсов в производственном процессе

Планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе

Способы движения материальных ресурсов в производственном процессе

**Тема 14. Значение складской деятельности, понятие системы складирования. Классификация и функции складов** Основы складского хозяйства.

Значение складской деятельности.

Назначение, функции складов и их классификация

**Тема 15. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада**

Виды складских помещений, выбор типа, формы собственности количества и мощности склада.

Определение потребности в складской площади, емкости складов **Тема 16.**

**Планирование логистического процесса на складе** Принципы

организации технологических процессов на складах.

Системное планирование складских операций

**Тема 17. Транспортно-складской процесс**

Сущность и задачи транспортной логистики, участники транспортировки

Субъекты транспортно-складского процесса (транспортные предприятия, транспортные базы общего пользования, терминалы и экспедиционные фирмы, склады материально-технического обеспечения, сбыта, торговли и заготовок)

**Тема 18. Основы сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников.**

**Стимулирование сбыта**

Планирование сбыта продукции.

Логистические распределительные каналы.

Стимулирование сбыта

**Тема 19. Анализ и проектирование распределительных каналов**

1. Анализ распределительных каналов

2. Проектирование распределительных каналов

**Тема 20. Методика создания логистической сбытовой сети** Методика

создания логистической сбытовой сети

**Критерии оценки:**

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ОК 1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 2	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 3	Знать значение особенности разработки стратегических тактических планов логистической системе и в	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 4	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практически опыт планирования в организации логистических процессов организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОК 5	Знать и значение особенности разработки стратегических тактических планов логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 6	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практически опыт планирования организации логистических процессов организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 7	Знать значение особенности разработки стратегических тактических планов логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 8	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 9	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практически опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ПК 1.1	Знать значения и особенности разработки стратегических и тактических планов <sup>B</sup> логистической систем	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.3	Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.4	Знать методы определения потребностей логистической системы	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК1.5	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводствен	Не умеет Демонстрирует	Демонстрирует частичные	Умеет применять знания на	Демонстрирует высокий уровень

	ные потоковые процессы;	частичные умения, допуская грубые ошибки	умения без грубых ошибок	практике в базовом объеме	умений
	Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест

**1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Логистика - это...**

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Объект исследования в логистике - это... а)**

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения. **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**3. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Задачей микрологистики является...**

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) организация грузопереработки в крупном морском порту. **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**4. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...**

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;

г) увеличение численности населения в регионе.

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**5. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Логистическая функция - это...**

а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

г) система мероприятий по комплексному изучению рынка. **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**6. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Единицей измерения материального потока является...** а) рубль;

б) кубический метр;

в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр ( $t/m^2$ ); г) тонна;

д) штука;

е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ( $t/год$ ). **Ответ: е**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК2; ОК4; ОК5; ОК7; ОК8; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Материальный поток - это...**

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Логистическая операция — это...**

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является... а) отношение к логистической системе;**

- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...**

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**11. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Слово «логистика» по происхождению является: а)**

- а) английским
- б) греческим
- в) немецким
- г) французским **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК9;ПК1.4;

**12. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Исходя из правила Логистики, продукт должен быть: а) в необходимом количестве, необходимого качества**

- б) в экономичной упаковке, сертифицирован
- в) доставлен с любыми затратами

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**13. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...**

- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**14. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики**

- а) конструктивности;
- б) научности;
- в) системности;
- г) конкретности.

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1; ПК1.4;ПК1.5

**15. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Систему не образуют...**

- а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**16. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят... а) рекламу;**

- б) рыночные исследования;
- в) организацию складирования и хранения; **Ответ: в**

Компетенции: ОК 1;ОК2;

ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4  
;ПК1.5

**17. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:** а) Обеспечение заданного уровня занятости населения

б) Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов

в) Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**18. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. В какой сфере логистика впервые нашла свое применение, в:** а) торговле

б) военном деле

в) строительстве

г) производстве

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**19. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какая функциональная область не входит в логическую структуру:** а) Складирование и складская обработка

б) Транспортировка продукции

в) Информационное и сервисное обслуживание

г) Цены и ценообразование

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**20. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Основная задача управления Логистики заключается в:** а)

транспортном обслуживании

б) Управлении запасами

в) Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения г)

Все ответы верны **Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**21. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...**

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы; в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ. **Ответ: г**
- Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.4;ПК1.5

**22. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...**

- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**23. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Тянущей системой в логистике называется...**

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно; г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**24. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Толкающей системой в логистике называется...**

- а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) **Ответ: в**

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**25. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Задача «сделать или купить» предполагает ответ...** а) закупка товара у изготовителя или посредника

б) определение выгоды самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника

в) реализовывать товар самостоятельно или через посредника **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**26. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Если организация, принимающая материалы обнаружила недостачу, расхождение, порчу, либо в случае не предоставления поставщиком документов – оформляется:**

а) акт о приемке материалов м-7

б) карточка учета материалов м-17

в) акт об оприходовании материальных ценностей М-35 **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**27. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных операций относятся к закупочной логистике:**

а) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения

б) оптимизация материальных потоков внутри предприятия

в) контроль над транспортированием товаров **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**28. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. По месту составления выделяют документы:** а) первичные

б) внешние

в) механизированные

г) денежные **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**29. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Система, при которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию по мере необходимости, производственная программа последующего звена определяется размером заказа последующего звена, представляет собой...**

а) европейскую систему управления материальным потоком

б) тянущую систему управления материальным потоком **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**30. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какая из перечисленных операций относится к производственной логистике:** а) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения

б) оптимизация материальных потоков внутри предприятия

в) обеспечение взаимосвязи логистической системы с совокупным материальным потоком

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**31. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Что является готовым продуктом промышленного предприятия:** а) деталь

б) изделие

в) комплектующее

г) сборочная единица **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**32. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. К какому виду производственного процесса можно отнести операцию штамповки:** а)

обслуживающий

б) вспомогательный

в) основной

г) заключительный **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**33. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Выберите определение наиболее точно отражающее понятие «логистика производства»:**

а) регулирование производственного процесса в пространстве и времени

б) одна из функций предприятия

в) планирование, организация и управление материальными потоками **Ответ: а**

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**34. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Логистическая концепция организации производства предполагает:**

а) отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа покупателей

б) создание максимально большого запаса материальных ресурсов «на всякий случай»

в) изготовление продукции как можно более крупными партиями **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**35. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Обеспечение безотказности и безопасности движения, резервирование коммуникаций и технологических средств для изменения в случае необходимости траектории движения потока является проявлением принципа... а)** научности

б) конкретности

в) надежности **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**36. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Материальный поток, состоящий из грузов, имеющих отношение к конкретному предприятию, но движущихся во внешней для предприятия среде, называется:**

а) внешний

б) выходной

в) внутренний

г) входной **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**37. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какой из**

**перечисленных ниже эффектов не относится к экономическому эффекту от применения логистики на предприятии а) Снижение себестоимости продукции**

б) Снижение транспортных расходов

в) Сокращение времени прохождения товаров по ЛЦ

г) Сокращение затрат ручного труда и соответствующих расходов на операции с грузом **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**38. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Производственная логистика означает управление материальными потоками:**

а) между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем

б) внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия

в) по внешней среде производственного предприятия

г) по внутренней среде производственного предприятия **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**39. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Где впервые применена микрологистическая система «канбан»** а) США

б) Англия

в) Япония

г) Россия **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**40. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. KANBAN в переводе означает:**

а) карточка;

в) точно в срок;

в) задел (запас).

г) накопитель;

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**41. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...** а) на складах предприятий оптовой торговли;

б) на складах сырья предприятий промышленности;

в) в пути от поставщика к потребителю;

г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей. **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**42. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Принцип пропорциональности складского процесса означает...**

а) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

б) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

в) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

г) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости **Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.4; ПК1.5

**43. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Принцип параллельности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;

г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;  
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости **Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.4;ПК1.5

**44. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Принцип непрерывности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;  
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;  
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;  
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса. **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.4;ПК1.5

**45. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Принцип поточности складского процесса означает...**

а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;  
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;  
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;  
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.4;ПК1.5

**46. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**По каким признакам классифицируются склады фирм:**

а) По назначению, виду и характеру хранимых материалов.  
б) По типу здания, месту расположения и масштабу действий.  
в) По степени огнестойкости.

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**47. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Что является недостатками воздушного транспорта...**

а) низкая производительность;  
б) недостаточно высокая сохранность грузов;  
в) высокая себестоимость перевозок;  
г) недостаточная экологическая чистота. **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3

**48. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Для чего служат запасы в логистической системе...**

- а) В качестве буфера между транспортом, производством и реализацией.
- б) Для компенсации задержек, связанных с движением материалов.

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**49. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. В чем**

**выражаются концепция или принципы логистической системы...** а) В управлении материалами.

- б) В функции предпринимательства. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**50. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Определите понятие «логистика складирования»:**

- а) логистика складирования — одна из функциональных подсистем логистики организации;
- б) логистика складирования — это регулирование внутрискладского технологического процесса в пространстве и во времени;
- в) логистика складирования — это управление движением материальных ресурсов на территории складского хозяйства;
- г) логистика складирования — это комплекс взаимосвязанных операций, связанных с грузопереработкой материального потока;
- д) логистика складирования — это комплекс взаимосвязанных операций, совершаемых в процессе доведения готовой продукции до потребителя. **Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**51. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из нижеперечисленных складов относятся к группе складов, классифицируемых по функциональному назначению...**

- а) склад логистики снабжения, склад логистики производства, склад логистики распределения;
- б) склад производителя, склад торговых компаний, склад торгово - посреднических компаний, склад экспедиторской компании;
- в) склад буферных запасов, транзитно-перевалочный склад, склад коммиссионирования, специальный склад;

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**52. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Какие возможности подразумеваются при реализации функции склада «комплектация партии груза»...**

- а) сортировка груза на более мелкие партии, предназначенные не нескольким заказчикам;
- б) пересортировка грузов, полученных от поставщиков, и их объединение в партию отправки потребителям;
- в) накопление и формирование ассортимента продукции в ожидании заказа потребителей с последующей сортировкой в соответствии с заказами; **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**53. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Перечислите основные виды услуг, осуществляемые складом: а)**

доставка, маркировка, фасовка, упаковка;

- б) заключение договоров с транспортными агентствами, подготовка и доставка товаросопроводительных документов, информирование о кредитовании; **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**54. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Перечислите основные преимущества склада общего пользования:**

- а) высокая степень контроля над операциями; гибкость по отношению к общей политике организации; наличие самого современного оборудования и использование передовых методов при проведении складских операций;
- б) высокая степень контроля над операциями; гибкость по отношению к общей политике организации; нематериальные выгоды (имидж, впечатление надежности и стабильности);
- в) гибкость, позволяющая учитывать изменяющийся спрос; наличие самого современного оборудования и использование передовых методов при проведении складских операций; облегчение доступа к более широкому географическому региону;
- г) гибкость, позволяющая учитывать изменяющийся спрос; высокая степень контроля над операциями; нематериальные выгоды (имидж, впечатление надежности и стабильности);

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**55. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Что понимается под понятием «логистический процесс на складе»...**

- а) логистический процесс на складе — это совокупность внутрискладских логистических операций, связанных с грузопереработкой материального потока;
- б) логистический процесс на складе — это упорядоченная во времени последовательность логистических операций, интегрирующих функции снабжения запасами, переработки грузов и физического распределения заказа;

в) логистический процесс на складе — это совокупность логистических операций, связанных с хранением (складированием), грузопереработкой и упаковкой материального потока; **Ответ: в**  
**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**56. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**К основным операциям грузопереработки относятся:** а)разгрузка-погрузка

грузов;

б) размещение на хранение;

в) хранение товаров;

г) верны все ответы

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3

**57. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования...** а)

логистические операции на складе;

б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада;

в) месторасположение, вид и размер склада;

г) верны все ответы

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**58. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных ниже функций не относятся к функциям упаковки...**

а) обеспечивает защиту продукции от повреждений или потерь при транспортировании, хранении и перевалке;

б) обеспечивает перевозку и временное хранение грузов;

в) служит в качестве основания для сбора, складирования, перегрузки, транспортировки грузов;

г) обеспечивает формирование грузовой единицы;

д) создает условия для поддержания активной стратегии сбыта

**Ответ: д**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**59. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие возможности подразумеваются при реализации функции склада «управление ассортиментным составом»...**

а) сортировка груза на более мелкие партии, предназначенные нескольким заказчикам;

б) пересортировка грузов, полученных от поставщиков, и их объединение в партию отправки потребителям;

в) накопление и формирование ассортимента продукции в ожидании заказа потребителей с последующей сортировкой в соответствии с заказами; **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**60. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Перечислите основные преимущества собственного склада:**

а) наличие самого современного оборудования и использование передовых методов при проведении складских операций;

б) высокая степень контроля над операциями; гибкость по отношению к общей политике организации; нематериальные выгоды (имидж, впечатление надежности и стабильности);

в) гибкость, позволяющая учитывать изменяющийся спрос; наличие самого современного оборудования и использование передовых методов при проведении складских операций; облегчение доступа к более широкому географическому региону; **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: К 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**61. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**К основным операциям складирования относятся:** а)

хранение и размещение товаров;

б) количественная и качественная сохранность запасов;

в) учет запасов;

г) обновление запасов;

д) все ответы верны.

**Ответ: д**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3

**62. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Определите понятие «грузовая единица»:**

а) грузовая единица — это некоторое количество товаров, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу и которое своими параметрами связывает технологически процессы на различных участках логистической цепи в единое целое;

б) грузовая единица — это количество товаров, хранящееся на складе;

в) грузовая единица — консолидированные отдельные промышленные упаковки в единый стандартизированный «пакет», удобный для транспортировки и грузопереработки;

г) грузовая единица — это современный метод упаковки груза в виде стандартизированного пакета;

д) грузовая единица — единица измерения объема партии отгрузки. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**63. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**В чем отличие двух способов складирования: напольного и стеллажного...**

- а) при напольном способе складирования грузовые пакеты или товарные упаковки укладываются друг на друга; при стеллажном способе складирования товары хранятся на полках;
- б) напольный способ складирования используется для хранения крупных и тяжелых партий однородного товара; а стеллажный — для небольших и легких упаковок товаров; в) верны все ответы

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**64. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных ниже факторов являются решающими при выборе подъемно-транспортного оборудования на складе:**

- а) размер склада, физические характеристики грузов, скорость перемещения грузов на территории склада;
- б) виды услуг, оказываемых складом, степень механизации складских операций;
- в) способ размещения товара на складе и его хранения, внутри складской технологический процесс;
- г) объем грузов, упаковка;
- д) все ответы верны.

**Ответ: д**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**65. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**К недостаткам собственного склада следует отнести: а)**

- увеличение налогооблагаемой базы;
- б) амортизация основных средств;
- в) расходы на страхование;
- д) все ответы верны.

**Ответ: д**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**66. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Каналы распределения ресурсов: а)двойные**

- б)прямые
- в)межрегиональные
- г)множественные

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**67. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Два вида дилеров:**

- а)авторизованный, эксклюзивный
- б)торговый, производственный

**Ответ: а**

**Оценка:дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**68. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Специализированные посредники подразделяются на ... а)деловых**

- б)производственных
- в)информационно-контактных
- г)внутренних

**Ответ: в**

**Оценка:дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**69. В Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Виды товарооборота в зависимости от типа покупателя: а)оптовый**

- б)глобальный
- в)местный
- г)индивидуальный

**Ответ: а**

**Оценка:дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**70. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет могут вести операции... а)**

- а) агенты;
- б)дилеры;
- в) дистрибьюторы;
- г) комиссионеры.

**Ответ: а**

**Оценка:дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**71. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Задачи распределительной логистики включают:**

- а) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов
- б) контроль поставок

в) определение оптимального количества распределительных центров на обслуживаемой территории; **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**72. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Посредник, работающий от чужого имени и за свой счет - это:** а) дилер;

б) брокер;

в) дистрибьютор;

г) комиссионер. **Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**73. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Посредник, работающий от своего имени и за свой счет - это:** а) дилер;

б) брокер;

в) дистрибьютор;

г) комиссионер.

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**74. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. На**

**уровне предприятия распределительная логистика решает задачу:** а) определение оптимального количества распределительных центров;

б) организация отгрузки товара;

в) выбор схемы распределения материального потока **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**75. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Каналы распределения выполняют функцию:**

а) проводят исследовательскую работу по сбору информации, необходимой для планирования распределения продукции и услуг;

б) определяют оптимальное количество распределительных центров на обслуживаемой территории; **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**76. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Система,**

**в которой на пути материального потока стоит, по крайней мере, один**

**посредник, относится к системе... а) с прямыми связями**

- б) эшелонированной
- в) с гибкими связями **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4

**77. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных операций относятся к распределительной логистике...**

- а) определение потребностей в предметах материально-технического снабжения
- б) организация доставки и контроль над транспортированием товаров
- в) обеспечение согласованности действий непосредственных участников транспортного процесса **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**78. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению внешнего материального потока от одной логистической системы до другой представляет собой...**

- а) логистическую цепь
- б) логистический канал
- в) службу логистики **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов. Компетенции: ОК 1; ОК2; Компетенции:

ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**79. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Выбор конкретного дистрибьютора, перевозчика, страховщика, экспедитора, банкира и т.д. осуществляется при выборе... а) логистического канала**

- б) логистической цепи
- в) нет правильного варианта **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4

**80. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционной системы сбыта заключается в...**

- а) подчинении процесса управления материальными и информационными потоками целям и задачам маркетинг
- б) системной взаимосвязи процесса распределения с процессами производства и закупок в) оба варианта **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**81. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Что является недостатками автомобильного транспорта...** а) малая грузоподъемность;  
б) ограниченное количество перевозчиков;  
в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;  
г) низкая скорость доставки. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.3;ПК1.4;

**82. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Движение товара от поставщика к потребителю минуя посредников носит название канала распределения...** а) первого уровня

б) нулевого уровня

в) второго уровня **Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**83. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Что такое физическое распределение:**

а) Доставка продукции от продавца к потребителю.

б) Распределение различных видов продукции.

в) Оказание услуг по сохранности продукции

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**84. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. К какой стадии функционального жизненного цикла продукции относится сбытовая логистика...**

а) стадии потребления или эксплуатации и утилизации продукции

б) стадии изготовления продукции

в) стадии обращения продукции

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**85. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных ниже функций сбытовой логистики относятся к основным...**

а) Сбыт (функции обмена – передачи собственности). Хранение. Транспортирование.

б) Стандартизация. Финансирование. Страхование от рисков. Информационное и научное обеспечение. Логистический сервис.

в) Функции купли-продажи готовой продукции

г) Функции управления движением сырья и материалов в логистической цепи. **Ответ: а**  
**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**86. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных ниже функций сбытовой логистики относятся к обеспечивающим...**

а) Стандартизация. Финансирование. Страхование от рисков. Информационное и научное обеспечение. Логистический сервис.

б) Сбыт (функции обмена – передачи собственности). Хранение. Транспортирование

в) Функции купли-продажи готовой продукции

г) Функции управления движением сырья и материалов в логистической цепи. **Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**87. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Какие из перечисленных ниже функций сбытовой логистики не относятся к основным функциям микроуровня...**

а) Планирование процесса реализации

б) Выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование

в) Организация отгрузки продукции

г) Передача прав собственности на готовую продукцию

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**88. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Какие из перечисленных ниже функций сбытовой логистики не относятся к обеспечивающим функциям микро-уровня...**

а) Поддержание стандартов качества готовой продукции.

б) Расчет прибыли.

в) Бухгалтерский учет.

г) Страхование рисков.

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**89. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Какие из перечисленных ниже субъектов управления не относятся к сфере сбытовой логистики...**

а) производители

б) посреднические институты

в) конечные потребители

г) сельскохозяйственные рабочие.

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**90. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Чем отличаются «прямой» и «косвенный» сбыт...**

- а) Числом посредников при сбыте товаров: прямой сбыт предполагает отсутствие посредников; косвенный сбыт характеризуется определенным количеством посредников. б) Числом посредников при сбыте товаров: прямой сбыт характеризуется определенным количеством посредников; косвенный сбыт предполагает отсутствие посредников. в) Числом уровней распределительного канала: прямой сбыт это синоним многоуровневого канала; косвенный сбыт – синоним канала нулевого уровня. г) Не отличаются

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4

**91. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Выберите понятие данному определению – «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:**

- а) логистическая функция  
б) часть любого процесса логистики  
в) материальный поток.

**Ответ: в**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**92. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Основная задача управления Логистики заключается в:**

- а) транспортном обслуживании  
б) управлении запасами  
в) разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения  
г) все ответы верны

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**93. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Материальный поток измеряется:**

- а) в рублях  
б) в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год  
в) в кубических метрах.

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**94. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Основная цель логистики:**

- а) наведение порядка в бумажных делах организации
- б) увеличение доходов фирмы или предприятия
- в) правильное управление работающими кадрами.

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**95. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Какой основной критерий в выборе транспорта: а)**

- а) производительность,
- б) коэффициент использования пробега
- в) использования грузоподъемности
- г) все ответы верны

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**96. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Под логистикой обычно принимают:**

- а) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
- б) управление материальными, информационными и финансовыми потоками
- в) логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
- г) искусство управлять перевозками грузов

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

**97. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Производственная логистика означает управление материальными потоками:**

- а) между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем
- б) внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия
- в) по внешней среде производственного предприятия
- г) по внутренней среде производственного предприятия

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**98. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Как называются каналы распределения, которые состоят из независимого производителя и одного или нескольких независимых посредников; каждый член канала стремится обеспечить себе максимальную прибыль; ни один из членов канала не имеет контроля над деятельностью других членов... а) вертикальными;**

б) горизонтальными;

в) традиционными;

г) нулевого уровня;

**Ответ: б**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4

**99. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер.**

**Какие методы стимулирования продаж являются наиболее распространенными... а)**

реклама выпускаемых и новых товаров;

б) расширение объема и повышение качества услуг для покупателей;

в) краткосрочные скидки торгующим организациям;

г) все ответы верны;

**Ответ: г**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

**100. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер. Что является главным критерием при выборе поставщика на стратегическом уровне принятия решений... а) надежность поставщика;**

б) качество поставляемой продукции;

в) закупочная цена;

г) сроки поставок;

д) частота отгрузок.

**Ответ: а**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

### **Шкала оценивания тестов**

**Оценка «отлично»** соответствует 90%-100% правильных ответов.

**Оценка «хорошо»** соответствует 70%-89% правильности.

**Оценка «удовлетворительно»** соответствует 60%-69% правильности.

**Оценка «неудовлетворительно»** соответствует 59% правильности и ниже.

Для вычисления процента правильности прохождения теста используется следующее выражение:

$\% \text{ прохождения} = (\text{количество правильных ответов} / \text{количество вопросов в тесте}) * 100.$

## Критерии оценок:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ОК 1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 2	Знать основы организации логистических операций и	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	управления ими во внутрипроизводственных процессах организации		грубых ошибок		
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 3	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 4	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 5	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 6	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 7	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 8	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на практике в базовом	Демонстрирует высокий уровень умений

	внутрипроизводственных процессах предприятия	допуская грубые ошибки	ошибок	объёме	
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 9	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической систем	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.3	Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ПК 1.4	Знать методы определения потребностей логистической системы	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК1.5	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
--	--	--	---------------------------	--

Студенту, пересдающему неудовлетворительную оценку в дополнительную сессию или комиссии, оценка может быть снижена и выставлена с учетом посещаемости занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
 «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

### Комплект разноуровневых задач (заданий)

1. Решить задачу: Предприятие занимается пошивом и реализацией габардиновых покрывал, причем на одно покрывало требуется 5м габардина. В третьем квартале года. Исходя из требований рынка и производственных возможностей фирмы, утверждена программа производства -8400 изделий. На складе предприятия на 1 июля находится 1050 м ткани, а в июне уже было заказано поставщику, но не получено 500 м. определите необходимый объем закупок материала на третий квартал.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

2. Решить задачу. Выбрать поставщика

Показатель	Вес показателя	Оценка поставщика по данному показателю		Произведение веса критерия на оценку	
		Поставщик 1	Поставщик 2	Поставщик 1	Поставщик 2
Цена	0,5	13,5	9,4		
Качество	0,3	20	21		
Надежность	0,2	9	8,5		
<b>Рейтинг поставщика</b>	<b>1,00</b>				

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

3. Решить задачу: Какому из поставщиков следует отдать предпочтение при заключении договорных отношений:

Критерий	Вес критерия	Оценка поставщиков по данному критерию			
		Поставщик А	Поставщик Б	Поставщик В	Поставщик Г
Цена	0,2	6	9	5	5

Качество товара	0,25	6	5	8	7
Надежность поставки	0,1	8	5	5	9
Условия платежа	0,15	5	6	9	6
Финансовое состояние поставщика	0,3	7	7	5	5
ИТОГО:	1				

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

#### 4. Ответственность за нарушение договора поставки

Электротехническая компания ОАО «Минимакс» предъявила иск к предприятию ЗАО «Гепард» на 2,795 тыс. руб. Стороны заключили договор, по которому ответчик обязался поставить истцу лампочки. Товар поставлен не был, истец потребовал вернуть перечисленную предоплату, выплатить штраф за пользование денежными средствами, а также применить санкции, предусмотренные законом за невыполнение поставки.

Определить: Каковы существенные условия договора поставки. В чем состоят основные права и обязанности сторон по договору поставки.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

#### 5. Ответственность за нарушение договора поставки. Кондитерская фабрика ЗАО

«Виктория» обратилась в арбитраж с иском к мукомольному заводу ООО «Третий комбинат» о внесении изменений в договор поставки муки. ЗАО «Виктория» предлагало установить в договоре санкции за каждый случай обнаружения им недостачи или некачественной муки. ООО «Третий комбинат» возражало против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор штраф 1000 рублей за каждый случай обнаружения недопоставки или некачественной муки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. Что такое «надлежащее качество» и «некомплектность» товаров, и какие последствия влечет за собой поставка некачественных и некомплектных товаров.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

6. Решить задачу: Для производства титанового проката металлургическому предприятию необходимо закупить в следующем году 3800 т сырья. Подразделение по логистике рассчитало, что при закупке сырья партиями по 280 т затраты на размещение и выполнение заказа, а также издержки на хранение запасов будут минимальны.

Определить: количество поставок в год.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

7. Решить задачу: Для производства титанового проката металлургическому предприятию необходимо закупить в следующем году 3800 т сырья. Подразделение по логистике рассчитало, что при закупке сырья партиями по 280 т затраты на размещение и выполнение заказа, а также издержки на хранение запасов будут минимальны. Определить: оптимальную периодичность поставки сырья.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

8. Решить задачу: Предприятие «Арина» занимается пошивом и реализацией габардиновых покрывал, причем на одно покрывало требуется 10 м габардина. В первом квартале года, исходя из требований рынка и производственных возможностей фирмы, утверждена программа производства – 8000 изделий. На складе предприятия на 1 января находится 1000 м ткани, а в декабре уже было заказано поставщику, но не получено 300 м. Определите необходимый объем закупок материала на первый квартал.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

9. Продумайте рациональную систему складирования на действующем складе, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (стиральный порошок, мыло, моющие и чистящие средства и т.д.). Товары реализуются различным предприятиям розничной сети в крупном городе. Склад представляет собой одноэтажное здание прямоугольной формы с размерами 60x18 м и высотой 9 м.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

10. Оптовая компания занимается реализацией продовольственных товаров (не требующих специальных складских помещений). Возрастающий грузооборот вызвал необходимость в увеличении складских площадей. Для аренды было рассмотрено несколько вариантов: - многоэтажный склад – складская емкость второго этажа (полностью), ангар полукруглый; - одноэтажный склад высотой 6 м – часть складской емкости; - отдельно стоящий склад на территории складского хозяйства.

Проанализируйте, какой из вариантов и при каких условиях является наиболее предпочтительным. Ответ обоснуйте.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

11. Предприятие заключает договора о поставках.

Для продукта «А» решено воспользоваться услугами регионального склада-отеля. Продукт «Б» будет доставлен к потребителю транспортной фирмой по договору. Продукт «С» руководство предприятия решило отправлять потребителю непосредственно с предприятия, продукт «Д» по экспорту по рекомендации коммивояжера – через сбытовой филиал за границей.

Продукт «Е» будет отправлен в специализированный торговый дом. Определите:

Тип сбыта для каждого из продуктов. Выполните иллюстрацию возможных каналов сбыта.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

12. Предприятие заключает договора о поставках.

Для продукта «А» решено воспользоваться услугами регионального склада-отеля. Продукт «Б» будет доставлен к потребителю транспортной фирмой по договору. Продукт «С» руководство предприятия решило отправлять потребителю непосредственно с предприятия, продукт «Д» по экспорту по рекомендации коммивояжера – через сбытовой филиал за границей.

Продукт «Е» будет отправлен в специализированный торговый дом.

Предприятие планирует расширить производство марочных товаров. Какой тип сбыта и возможные каналы сбыта порекомендуете освоить предприятию.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

13. Выберите наиболее эффективный канал товародвижения (расчеты в млн. руб.):

а) канал нулевого уровня: расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети, – 140, издержки обращения – 100, прибыль от реализации товаров –

500;

б) одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей): издержки обращения – 60; прибыль – 300;

в) двухуровневый канал: издержки обращения – 40; прибыль – 120.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

14. Решить задачу: Фирма «Вымпел» выпускает на рынок изделия А. Производственные мощности позволяют фирме изготавливать указанные изделия в количестве 800 тыс.шт. в год. У фирмы имеются конкуренты. В предшествующем году фирма не смогла реализовать 100 тыс.шт. изделий, которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Определите: наиболее эффективную для данных условий рынка производственную программу изделия А с учетом спроса покупателей.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

15. Решить задачу: Фирма «Вымпел» выпускает на рынок изделия А. Производственные мощности позволяют фирме изготавливать указанные изделия в количестве 800 тыс.шт. в год. У фирмы имеются конкуренты. В предшествующем году фирма не смогла реализовать 100 тыс.шт. изделий, которые находятся на складе готовой продукции этой фирмы. Определите: рассчитайте потребность в материалах на изготовление изделия А в следующем плановом году, если известно, что на изготовление данного изделия требуются материалы М1 и М2, а нормы расходов этих материалов на изделие в количестве соответственно составляет 20 кг/шт и 25 кг/шт.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

16. Какие ситуации, положения или материальные потоки относятся к микрологистике:

а) через склад оптовой торговой базы проходит 10500т грузов в год.

б) телевидение 3 часа в неделю убеждает бизнесменов летать самолетами Аэрофлота.

в) грузы доставляются на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом.

г) ежегодно грузооборот транспортного комплекса России составляет до 10 млрд.т.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

17. Какие ситуации, положения или материальные потоки относятся к макрологистике:

а) 1% роста расходов на рекламу увеличивает сбыт продукции фирмы на 1400 ед/мес.

б) обновив свою продукцию фирма увеличила спрос на нее на 6700 комплектов в год.

в) товарооборот склада составил 7500 холодильников в год.

г) 28 поставщиков обслуживают четырех потребителей так, что суммарные расходы минимальны.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

18. В чем заключается научность логистики:

- расчетом определено количество складов, которые целесообразно построить в регионе

- заведующий складом с дипломом кандидата экономических наук получает повышенную зарплату.

- ценообразование поручено отделам маркетинга и логистики.

- бухгалтерия фирмы подтвердила высокую экономическую эффективность службы логистики.

Компетенции: ОК 1;ОК2; ОК3;ОК4;ОК5;ОК6;ОК7;ОК8;ОК9;ПК1.1;ПК1.3;ПК1.4;ПК1.5

19. Какие вопросы, решаемые логистическим подразделением фирмы, имеют отношение к производственной логистике:

- при выходе из строя двух станков заказ выполнен в срок на резервном оборудовании.
- в осенне-весеннюю распутицу фирма доставляет товары клиентам вертолетом
- руководство фирмы отправило на курсы повышения квалификации двоих сотрудников службы логистики.
- Финансовый директор выделил деньги на компьютерные программы для решения транспортных задач.

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

20. Выберите функции логистики:

- а) выбор тары
- б) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- в) формирование благоприятного общественного мнения о производстве товаров и услуг
- г) управление технологическим процессом производства продукции
- д) выбор условий поставки ресурсов

Компетенции: ОК 1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9; ПК1.1; ПК1.3; ПК1.4; ПК1.5

Критерии оценок:

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		2	3	4	5
ОК 1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОК 2	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 3	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОК 4	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 5	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОК 6	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 7	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОК 8	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК 9	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях)	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

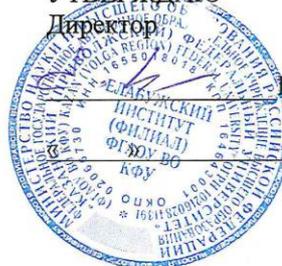
ПК 1.1	Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической систем	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.3	Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Иметь практический опыт расчетов основных параметров логистической системы	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК 1.4	Знать методы определения потребностей логистической системы	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Иметь практический опыт анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК1.5	Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые	Демонстрирует частичные	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень умений

	процессы;	умения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок	базовом объёме	
	Иметь практический опыт оперативного планирования материальных потоков на производстве	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрируе т частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор



Е.Е. Мерзон

2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов  
(наименование междисциплинарного курса)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код и наименование специальности)

операционный логист  
(квалификация выпускника)

г. Елабуга, 2021

**Паспорт фонда оценочных средств**  
**по дисциплине МДК01.02 Документационное обеспечение логистических процессов**

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь рассчитывать основные параметры складских помещений. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности. Знать методы определения потребностей логистической системы.	Вопросы к экзамену 1-20, практические задания к экзамену 1-20, вопросы теста к экзамену 1-50
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия. Уметь анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Вопросы к экзамену 1-20, практические задания к экзамену 1-20, вопросы теста к экзамену 1-50
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы. Знать критерии выбора поставщиков (контрагентов). Знать схемы каналов распределения. Знать значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе. Знать особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Вопросы к экзамену 1-20, практические задания к экзамену 1-20, вопросы теста к экзамену 1-50
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.	Вопросы к экзамену 1-20, практические задания к экзамену 1-20, вопросы теста к экзамену 1-50

ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь оформлять распорядительную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Знать требования к составлению и оформлению информационно-справочной документации.</p> <p>Знать требования к составлению и оформлению распорядительной документации.</p> <p>Знать требования к составлению и оформлению организационной документации.</p>	Вопросы к экзамену 1-20, практические задания к экзамену 1-20, вопросы теста к экзамену 1-50
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы.</p> <p>Знать основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации.</p>	<p>Сообщения</p> <p>Вопросы к диф.зачёту.</p> <p>Тест к диф.зачёту</p>
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Уметь оформлять документацию по личному составу в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Знать требования к составлению и оформлению документов по личному составу.</p>	<p>Вопросы для собеседования</p> <p>Вопросы к диф.зачёту.</p> <p>Тест к диф.зачёту</p>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.</p> <p>Уметь контролировать правильность составления документов.</p>	<p>Доклад</p> <p>Вопросы к диф.зачёту.</p> <p>Тест к диф.зачёту</p>

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.	Сообщения Вопросы к диф.зачёту. Тест к диф.зачёту
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности.	Вопросы для собеседования Вопросы к дифференцированному зачёту. Тест к дифференцированному зачёту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

### Текущий контроль

#### **Тема 1. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия.**

Доклад: (ОК 1 – 9, ПК 1.2)

Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Основы делопроизводства в логистике. Делопроизводство в зависимости от профиля предприятия. Делопроизводство на складе.

#### **Тема 2. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Доклад: (ОК 1 – 9, ПК 1.2)**

Виды первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. Случаи применения таких документов. Содержание форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. Правила заполнения.

#### **Тема 3. Составление и оформление распорядительной, организационной, информационно-справочной документации в логистике. Доклад: (ОК 1 – 9, ПК 1.2)**

Организационно-правовые документы. Распорядительные документы. Информационно-справочная документация.

#### **Тема 4. Составление и оформление документов по личному составу в логистике.**

Доклад: (ОК 1 – 9, ПК 1.2)

Классификация документов по личному составу. Оформление документов при поступлении на работу.

**Тема 5. Контроль правильности составления документов в логистике.**

Доклад: (ОК 1 – 9, ПК 1.2)

Суть контроля. Процедура контроля.

**Критерии оценки**

Индекс компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		[критерии выставления оценки «отлично»]	[критерии выставления оценки «хорошо»]	[критерии выставления оценки «удовлетворительно»]	[критерии выставления оценки «неудовлетворительно»]

ОК 1	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
ОК 2	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности. Знать особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
ОК 3	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.

OK 4	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
OK 5	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять распорядительную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать требования к составлению и оформлению информационносправочной документации. Знать требования к составлению и оформлению распорядительной документации. Знать требования к составлению и оформлению организационной документации.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
OK 6	Уметь оформлять документацию по личному составу в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать требования к составлению и оформлению документов по личному составу.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
OK 7	Уметь оформлять документацию по личному составу в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать требования к составлению и оформлению документов по личному составу.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
OK 8	Уметь составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Уметь контролировать правильность составления документов.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
OK 9	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в	Демонстрирует	Знает	Демонстрирует	Не знает

	соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.	рует высокий уровень знаний понятий, терминов	достаточно в базовом объеме понятия, термины	рует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	понятия, термины. Допускает грубые ошибки.
ПК 1.2	Уметь оформлять информационно-справочную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Уметь оформлять организационную документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий. Знать основы делопроизводства профессиональной деятельности.	Демонстрирует высокий уровень знаний понятий, терминов	Знает достаточно в базовом объеме понятия, термины	Демонстрирует частичные знания (без грубых ошибок) понятий, терминов	Не знает понятия, термины. Допускает грубые ошибки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Тест к экзамену

1. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Гарантийное письмо – это...**

- A) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия
- B) документ, содержащий приглашение на мероприятие
- C) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)
- D) документ, подтверждающий получение ценностей **Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

2. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Документ – это ...**

- A) **материальный объект с информацией, зафиксированной созданным человеком способом, для её передачи во времени и пространстве**
- B) совокупность реквизитов официального письма
- C) стандартное расположение материала
- D) текст

**Ответ: А.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**3.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Формуляр-образец – это ...**

А) совокупность реквизитов делового письма

В) **совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации**

С) совокупность реквизитов приказа

Д) совокупность реквизитов акта **Ответ: В.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**4.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Дата документа оформляется следующим образом:** А) 1 февраля 1997

В) 1 февраля 97 г.

С) 01.02.97 г.

Д) **01.02.97** **Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**5.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Дата документа — это ...**

А) дата его подписания, принятия

В) дата его составления

С) **дата его подписания, принятия, утверждения, составления, дата события**

Д) дата события **Ответ: 3.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**6.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**... - это наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может.** А) вещественность;

В) **атрибутивность;**

С) структурность;

Д) верного варианта ответа нет.

**Ответ: В.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

7. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем документам определенной системы документации — это А) выписка**

**В) формуляр-образец**

**С) бланк**

**Д) документ**

**Ответ: В.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции: (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)**

8. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Делопроизводство — это ...**

**А) правильное оформление документов.**

**В) организация документооборота в учреждении.**

**С) совокупность документов, отражающих управленческую деятельность учреждения.**

**Д) совокупность работ по документированию деятельности управления и по организации документов в учреждении.**

**Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции: (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)**

9. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами — это ...**

**А) документационное обеспечение управления**

**В) стандартизация**

**С) ЕГСД**

**Д) система документации** **Ответ: А.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции: (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)**

10. Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Документ, закрепляющий должностной и численный состав предприятия с указанием фонда заработной платы — это...**

**А) должностная инструкция**

**В) устав**

**С) положение**

**Д) штатное расписание** **Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**11.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях и т.п. – это...**

- A) объяснительная записка
- B) докладная записка
- C) акт
- D) **протокол**

**Ответ: D.**  
**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**12.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Общая функция документа – это ...**

- A) общекультурная;
- B) **информационная;**
- C) правовая;
- D) упорядочивающая.

**Ответ: B.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**13.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Деление документов происходит ...**

- A) на роды, подвиды, подро́ды, разновидности;
- B) **на роды, виды, подвиды, разновидности;** C) на виды, подвиды, разновидности, роды;
- D) на подвиды, подро́ды, разновидности.

**Ответ: B.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**14.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Документационное обеспечение управления — это ...**

- A) процесс установления и применения правил с целью упорядочения деятельности в делопроизводстве.
- B) **деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.**
- C) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.
- D) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа.

**Ответ: B.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**15.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **ЕГСД — это ...**

А) совокупность реквизитов, установленных в соответствии с формуляром документа. **В) комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии.**

С) совокупность документов, применяемых в определенной сфере деятельности.

Д) деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами.

**Ответ: В.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**16.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Документ, содержащий информацию, не предназначенную для широкого распространения – это ...**

А) неопубликованный;

В) тайный;

С) **непубликуемый;**

Д) непериодический.

**Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**17.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Что относится к признакам документа:**

А) функциональность информации;

В) тождественность самому себе; С) законность;

Д) **завершенность сообщения.**

**Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**18.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Логический прием, используется при создании документов – это ...**

А) **определение;**

В) установление; С) обоснование;

Д) разъяснение.

**Ответ:** А.

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**19.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости дать описание рекламируемых услуг – это ...**

- А) договорное письмо
- В) **рекламное письмо**
- С) сопроводительное письмо
- Д) письмо-приглашение **Ответ: В.**

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**20.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости предъявить претензии партнёру – это...**

- А) договорное письмо
- В) информационное письмо
- С) сопроводительное письмо
- Д) **письмо-претензию** **Ответ: D.**

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**21.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Отличительное свойство документа – это...**

- А) копийность;
- В) **юридическая сила;** С) множественность;
- Д) точность.

**Ответ: В.**

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**22.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости пригласить организацию или должностное лицо на совещание, встречу – это ...**

- А) **письмо-приглашение**
- В) сопроводительное письмо
- С) письмо-подтверждение
- Д) договорное письмо **Ответ: А.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**23.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости сообщить о проведении мероприятия – это**

...

- A) сопроводительное письмо
- B) письмо-подтверждение
- C) договорное письмо
- D) **информационное письмо** Ответ: D.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**24.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов – это ...**

- A) **сопроводительное письмо**
- B) письмо-уведомление
- C) письмо-подтверждение
- D) договорное письмо Ответ: A.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**25.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости составить письмо, сопровождающее договор – это ...**

- A) письмо-подтверждение
- B) **договорное**
- C) сопроводительное
- D) письмо-уведомление Ответ: B.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**26.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Составляется при необходимости уведомить отправителя о получении документов – это ...**

- A) **информационное письмо**
- B) договорное письмо
- C) сопроводительное письмо

**D) письмо-подтверждение Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**27.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Если распорядительная часть текста начинается словами “обязываю”, то это...**

- A) приказ
- B) заявление
- C) **распоряжение**
- D) указание

**Ответ: C.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**28.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Если распорядительная часть текста начинается словами “предлагаю”, то это...**

- A) приказ
- B) распоряжение
- C) инструкция
- D) **указание** Ответ: D.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**29.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Индекс документа оформляется следующим образом ...**

- A) 13.14
- B) пк 11.
- C) сд 16.
- D) **13/14**

**Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**30.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Индекс документа — это ...**

- A) порядковый номер регистрации
- B) индекс структурного подразделения
- C) **цифровое, буквенное или комбинированное обозначение документа, указывающее место его составления и хранения**

Д) номер дела по номенклатуре дел **Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**31.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Интервал — это ...**

- А) рабочее поле
- В) служебное поле
- С) положение табулятора
- Д) **расстояние между основаниями смежных строк**

**Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**32.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Информационно-справочный документ, состояющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов – это...**

- А) докладная записка
- В) **акт**
- С) протокол
- Д) объяснительная записка **Ответ: В.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**33.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Исполнительное делопроизводство — это ...**

- А) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- В) работа с документами, проводившаяся в коллегиях
- С) **работа с документами, проводившаяся в министерствах**
- Д) работа с документами, проводившаяся в приказах **Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**34.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Коллежское делопроизводство — это ...**

- А) **работа с документами, проводившаяся в коллегиях**
- В) работа с документами, проводившаяся в приказах
- С) работа с документами, проводившаяся в Советских учреждениях
- Д) работа с документами, проводившаяся в министерствах **Ответ: А.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**35.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию его работы; права, обязанности и ответственность руководства и специалистов предприятия – это ...**

- A) распорядительные документы
- B) устав
- C) справочно-информационные
- D) **организационные документы** Ответ: D.

**Оценка: дихотомическая.**

1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:**

**36. Комплекс основных положений, определяющих и регламентирующих организацию документационных процессов на предприятии - это ...**

- A) система документации
- B) **ЕГСД**
- C) документационное обеспечение управления
- D) стандартизация Ответ: B.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**37.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Виды докладных записок ...**

- A) информационные, отчетные
- B) внутренние, внешние
- C) отчетные, внутренние
- D) **информационные, отчетные, внутренние, внешние** Ответ: D.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**38.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Два основных формата, на которых оформляются документы ОРД ...**

- A) А 5 (148x210 мм); А 3 (297x420 мм)
- B) **А 4 (210x297 мм); А 5 (148x210 мм)**
- C) А 5 (148x210 мм); А 6 (105x148 мм)
- D) А 3 (297x420 мм); А 4 (210x297 мм) Ответ: B.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**39.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Документ, не включенный в группу входящих и исходящих документов в приказах – это ...**

- A) памяти
- B) отписки
- C) **акт**
- D) грамоты

**Ответ:** С.

**Оценка:** дихотомическая.

1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:**

**40.**

**Документ, не входящий в группу распорядительных документов – это ...**

- A) **структура и штатная численность**
- B) указание
- C) приказ
- D) постановление **Ответ:** А.

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**41.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Документ, не входящий в состав информационно-справочных – это ...**

- A) протокол
- B) справка
- C) **распоряжение**
- D) акт

**Ответ:** С.

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**42.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Документ, не издаваемый царем в период приказного делопроизводства – это ...**

- A) жалованная грамота
- B) указ
- C) **приговор**
- D) акт

**Ответ:** С.

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**43.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Нормативный документ, на основании которого оформляются документы ОРД – это ...**

- A) инструкция по делопроизводству
- B) положение об архивном фонде РФ
- C) **ГОСТ 6.30.-2003**
- D) ГОСТ 16.48.7-70 **Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.**

1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:**

**44.**

**Раздел, не входящий в текст устава – это ...**

- A) регламент деятельности
- B) общие положения
- C) организационное единство
- D) **должностные обязанности** **Ответ: D.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**45.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Реквизит, не входящий в формуляр акта – это ...**

- A) подпись
- B) текст
- C) **адресат**
- D) заголовок **Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**46.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Реквизит, не входящий в формуляр решения – это ...**

- A) текст
- B) заголовок
- C) **ссылка на индекс и дату входящего документа**
- D) подпись **Ответ: С.**

**Оценка: дихотомическая.** Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**47.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Реквизит, не входящий в формуляр устава – это ...**

- A) название организации
- B) наименование министерства или ведомства
- C) наименование вида документа
- D) адресат

**Ответ:** D. **Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**48.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Цели доклада – это ...**

- A) аргументация и убеждение
- B) **информирование и убеждение**
- C) доказательство и убеждение
- D) аргументация и **информирование** **Ответ:** B.

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**49.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке). **Части текста приказа ...**

- A) констатирующая, вводная
- B) **констатирующая, распорядительная**
- C) основная, распорядительная
- D) вводная, основная **Ответ:** B.

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**50.** Выберите верный, на Ваш взгляд, ответ и обведите кружком его номер (кликните курсором, поставьте крестик в необходимой клеточке).

**Обязательный признак на документе, установленный законом – это ...**

- A) интервал
- B) **реквизит**
- C) положение табулятора
- D) эмблема **Ответ:** B.

**Оценка:** дихотомическая. Правильное выполнение одного такого ТЗ оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

**Компетенции:** (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

**Критерии оценки**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 0-59% и набрал 0-29 баллов.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

по **МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов**

1. Предмет, цели и задачи документационного обеспечения. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
2. Делопроизводство на складе. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
3. Назначение первичной документации. Классификация первичных документов. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
4. Содержание форм первичной документации. Правила оформления. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
5. Виды первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
6. Случаи их применения. Правила заполнения. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
7. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ, оказанных услуг. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
8. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
9. Требования, предъявляемые к оформлению договоров. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
10. Требования, предъявляемые к оформлению претензий. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
11. Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
12. Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
13. Значение отчетной документации. Виды отчетов. Содержание отчетной документации. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
14. Суть контроля документационного обеспечения логистических процессов. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
15. Процедура контроля. Возможные ошибки при составлении документов. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
16. Особенности оформления различных логистических операций при железнодорожных перевозках. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)
17. Особенности оформления различных логистических операций при использовании автомобильного транспорта. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

18. Особенности оформления различных логистических операций при перевозках воздушным транспортом. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

Особенности оформления различных логистических операций при морских перевозках. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

19. Особенности оформления различных логистических операций при водном сообщении «моререка». (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

20. Особенности оформления различных логистических операций при речных перевозках. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Заполнить документ для оформления материальных ресурсов, полученных от поставщика на склад заказчика. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

2. Заполнить документ, применяемый для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении продукции у поставщика. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

3. Заполнить документ, служащий для приемки и оприходования продукции и тары под продукцией, поступающей от поставщиков. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

4. Заполнить документ, применяется для оформления приемки продукции, имеющей расхождения по количеству и качеству, а также расхождения по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

5. Оформить документ, составляемый при приемке продукции, поступившей без документов и служащий юридическим основанием для предъявления претензии поставщику. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

6. Заполнить документ, которым оформляется движение материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально-ответственными лицами. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

7. Заполнить лимитно-заборную карту: наименование – бумага офсетная, лимит – 150 пачек, отпущено: 02.05. – 40; 06.05. – 25; 15.05. – 35; 20.05. – 15; возвращено 28.05. – 3 пачки. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

8. Оформить документ, составляемый при отпуске материалов, систематически потребляемых при изготовлении продукции, а также для текущего контроля за соблюдением установленных лимитов отпуска материалов. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

9. Оформить документ, предназначенный для учета поступающей на склад продукции. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

10. Составить заявку на перевозку грузов железнодорожным транспортом. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

11. Составить письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

12. Оформить документ, составляемый организацией-покупателем, если поставщик нарушил договор поставки (поставил товар ненадлежащего качества). (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

13. Заполнить документ, в котором отражается движение материалов на складе по каждому сорту, виду и размеру. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

14. Оформить документ, применяемый для учета отпуска материальных ценностей хозяйствам своей организации, расположенным за пределами ее территории, или сторонним организациям, на основании договора. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

15. Заполнить путевой лист грузового автомобиля. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

16. Составить проект претензии о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатком, выявленной при приемке товара по количеству. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

17. Заполнить бланк транспортной накладной. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

18. Составить заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

19. Составить исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

20. Составить заявку на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз. (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ПК-1.2)

### Критерии оценки на экзамене

Экзамен проводится в письменной форме по билетам или в форме тестирования.

Критерии оценки при проведении экзамена по билетам

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент раскрывает теоретический вопрос билета, практическое задание выполняет без ошибок, уверенно отвечает на дополнительные вопросы	студент раскрывает теоретический вопрос, практическое задание выполняет без ошибок, на дополнительные вопросы отвечает неуверенно, допускает не точности в определениях.	студент раскрывает теоретический вопрос не в полной мере, допускает неточности в формулировках (1-2 ошибки), практическое задание выполнено частично, с допущением ошибок	Теоретический вопрос не раскрыт, практическое задание не выполнено.

Критерии оценки при проведении экзамена в форме тестирования

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
студент выполнил 91-100% и набрал 46-50 баллов.	студент выполнил 76-90% и набрал 36-45 баллов.	студент выполнил 60-75% и набрал 30-35 баллов.	студент выполнил менее 60-59% и набрал 0 - 29 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Елабужский институт (филиал) федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО Спецстройсервис

УТВЕРЖДАЮ

Директор Елабужского института КФУ

  
И.И. Камалетдинов  
(ФИО)  
«29» \_\_\_\_\_ 2021 г.  


  
Е.Е. Мерзон  
(ФИО)  
«29» \_\_\_\_\_ 2021 г.  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса  
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

г. Елабуга, 2021 г.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Экзамен квалификационный является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и является обязательной процедурой для всех студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в Елабужском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» .

Программа экзамена квалификационного по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности».

Программа разработана на основе нормативных актов Российской Федерации и соответствующих положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834 (зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727).

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Специальность среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование квалификации: операционный логист

Уровень подготовки: базовый

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 2 года 10 месяцев

Исходные требования к подготовке и проведению экзамена квалификационного по ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

<b>Форма проведения экзамена квалификационного</b>	Решение практических задач, составленных на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
<b>Объем времени на подготовку и проведение экзамена квалификационного</b>	Подготовка <u>1</u> неделя Проведение <u>1</u> день
<b>Сроки проведения экзамена квалификационного</b>	4 семестр

**Образовательные результаты по итогам освоения ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»**

<i>Вид профессиональной деятельности:</i> Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

□

### УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

#### 3.1. Документационное обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование документа
□	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».
□	Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности (журналы теоретического обучения и практик за весь период обучения, сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачетные книжки выпускников, аттестационные листы).
□	Протокол(ы) заседаний комиссии

### 3.2. Техническое обеспечение подготовки и проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Наименование	Требование
1	Оборудование	персональный компьютер медиапроектор;
2	Рабочие места	стандартный кабинет с посадочными местами для подготовки и защиты
3	Материалы	Распечатанные практические задания
5	Аудитория	учебный кабинет

## 4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

### Решение практических задач, соответствующих видам деятельности ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности»

#### 4.1.1. Требования к практическим заданиям

Практические задания составляются на основе фондов оценочных средств Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

#### 3.1.2. Требования к процедуре проведения экзамена квалификационного

№ п/п	Этапы экзамена	Содержание
1.	Решение практических задач (30 минут)	Студенты решают предложенные практические задачи
2.	Представление результатов и ответы студентов на вопросы комиссии	Представление результатов работы и ответы студентов на вопросы членов комиссии, непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами практических задач.
3	Принятие решения комиссией по результатам проведения экзамена квалификационного	Решение комиссии об оценке принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
4	Документальное оформление результатов экзамена квалификационного	Фиксирование решений комиссии в протоколах.

## 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

### 4.1. Критерии оценки результатов экзамена квалификационного

#### «Отлично»

Студент обнаруживает глубокие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания раскрыты полностью и без ошибок. Развернуто аргументируют выдвигаемые положения, приводят убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делает содержательные выводы.

При ответе на вопросы комиссии студент отвечает четко и грамотно демонстрирует свободное владение материалом.

#### «Хорошо»

Студент обнаруживает хорошие знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации достаточно аргументированы. Материал изложен в логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов.

Основные задания в целом раскрыты, имеются незначительные ошибки. Студент аргументирует выдвигаемые положения, приводит примеры. Обнаруживает аналитический подход при подготовке решения практических задач. Делают достаточно содержательные выводы.

При ответе на вопросы членов комиссии студент отвечает по существу и демонстрирует хорошее владение материалом работы.

**«Удовлетворительно»**

Студент обнаруживают удовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы недостаточно. Материал изложен последовательно.

Основные задания раскрыты не полностью, имеются значительные ошибки. Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры носят общий характер.

Ответы на вопросы членов комиссии вызывают у студента затруднения, студент демонстрирует удовлетворительное владение материалом работы.

**«Неудовлетворительно»**

Студент обнаруживает неудовлетворительные знания при решении практических задач. Выводы и рекомендации аргументированы неверно. Материал изложен бессвязно и непоследовательно.

Основные задания не решены, либо решены неверно, имеются критические ошибки.

Студент не аргументирует выдвигаемые положения, примеры отсутствуют.

На вопросы членов комиссии студент не отвечает, либо отвечает неверно, демонстрирует неудовлетворительное владение материалом работы.